



ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ



EĞİTİM FAKÜLTESİ

UYGULAMA ÇALIŞMALARI KİTAPÇIĞI

- Okul Deneyimi
- Öğretmenlik Uygulaması
- Öğretmenlik Uygulaması I ve II
- Topluma Hizmet Uygulamaları

Öğretmen Adayının

Adı Soyadı :

Bölümü :

Sınıfı :

Numarası :

AYDIN-2010

İÇİNDEKİLER

Giriş	Fakülte-Okul İşbirliği Kılavuzu	3
Bölüm 1.	Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği	4
1.1	Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin Amacı	4
1.2	Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin Yapısı	4
1.2.1	Eğitim Fakültesi	
1.2.2	Uygulama Okulu	
1.3	Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin Dayanağı	5
1.4	Terimler	5
Bölüm 2.	Görev ve Sorumluluklar	6
2.1	Kurumların Görev ve Sorumlulukları	6
2.1.1	Eğitim Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları	
2.1.2	Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları	
2.1.3	Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları	
2.2	Bireylerin Görev ve Sorumlulukları	6
2.2.1	Öğretmen Adayların Görev ve Sorumlulukları	
2.2.2	Uygulama Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları	
2.2.3	Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları	
2.2.4	Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları	
2.2.5	Uygulama Öğretmenin Görev ve Sorumlulukları	
2.2.6	Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları	
2.2.7	Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları	
Bölüm 3.	İşbirliğinde Tarafların Karşılıklı Beklentileri	9
3.1	Öğretmen Adayların Beklentileri	9
3.2	Uygulama Okulunun Beklentileri	9
3.3	Eğitim Fakültesinin Beklentileri	9
Bölüm 4.	Öğretmen Yeterlikleri ve Değerlendirilmesi	10
4.1	Öğretmen Yeterlikleri	10
4.2	Öğretmen Yeterlik Göstergeleri	11
4.3	Ders Gözlem Formu	15
4.4	Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu	17
4.5	Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formuna İlişkin Açıklamalar	20

Bölüm 5. İşleyiş	21
5.1 Uygulama Okullarının Seçimi	21
5.2 Uygulama Öğretmenlerinin Seçimi	21
5.3 Uygulama Öğretmeni Yetiştirme Semineri	21
5.4 Koordinatörlere ve Uygulama Öğretmenlerine Ödenecek Ücret	22
5.5 Uygulama Öğretmenlerine ve Koordinatörlere Sağlanacak Hizmetler	22
5.6 Öğretmen Adayının Uygulama Okulunda Uyması Gereken Kurallar	22
5.6.1 Okul Kuralları	
5.6.2 İletişim	
5.6.3 Devam Durumu	
Bölüm 6. Okul Deneyimi: Amaç ve İşleyiş	24
6.1 Okul Deneyimi Etkinlikleri	26
6.2 Okul Deneyimi Çalışma Planı Örneği	49
Bölüm 7. Öğretmenlik Uygulaması ve Semineri	50
Bölüm 8. Öğretmenlik Uygulaması I ve II	53
8.1 Öğretmenlik Uygulaması I	53
8.2 Öğretmenlik Uygulaması II	54
Bölüm 9. Topluma Hizmet Uygulamaları	56
Bölüm 10. Eğitim Fakültesi Okullarda Uygulama Çalışmaları Yönergesi	57
Ekler	62
1 Öğretmen Adayı Dönem Dağılım Çizelgesi	
2 Öğrenci Formu	
3 Devam Çizelgesi	
4 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Çizelgesi	

FAKÜLTE-OKUL İŞBİRLİĞİ KILAVUZU

Giriş

Günümüzde milli eğitimin amaçlarını gerçekleştirmede öğretmenlere önemli roller düşmektedir. Öğretmenin öğrenme-öğretme ortamında sürekli değişen rolünün önemi gittikçe artmaktadır. Geleneksel anlamda öğretmen bilginin tek kaynağı ve aktarıcısı iken, günümüzde öğrencilere öğrenmenin yollarını öğretme bir konuma gelmiştir. Öğretmenlerden beklenen bu yeni roller ve yeterliklerin geliştirilmesi için öğretmen eğitimi programlarında yeni gelişmeler doğrultusunda değişiklikler yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Eğitim fakültelerinin yeniden uygulamaları konularını da kapsamaktadır. Bu kılavuz işbirliği sürecinde görev alması gereken uygulama öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları için hazırlanmıştır. Bu yeni yapılanma öğretmen eğitiminde fakültelerle uygulama okulları arasında sıkı bir işbirliğini zorunlu kılmıştır.

Neden

1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılına dek öğretmen eğitimi programlarında bulunan öğretmenlik uygulaması boyutuna, bu konudaki uygulamaları tanımlayan ve yönlendiren ayrıntılı yönerge ve yönetmeliklerin bulunmaması nedeniyle, yeterli ölçüde yer verilemediği gözlenmiştir. Örneğin, eğitim fakülteleri sınıf öğretmenliği programlarında okul deneyimi ile ilgili dersler bulunmasına karşın, öğretmen adayları, uygulama okullarında kendilerini mesleklerinde geliştirebilmek için izleyecekleri programların yönerge ve yönetmeliklerle tanımlanmamış olması nedeniyle, gittikleri okullarda elverişli ortamlar bulamamaktaydılar. Ortaöğretim programlarında ise öğretmen adayları yine aynı nedenlerle kısıtlı sürelerle öğretmenlik uygulaması programına katılmakta ve bu uygulamadan yeterli ölçüde yararlanamamaktadır. Bu gözlemler sonucunda, öğretmenlik uygulamasının amacına uygun biçimde öğretmen adaylarını nitelikli öğretmenler olarak yetiştirebilmesi için bu uygulamaya ilişkin yasal düzenlemelerin yapılması ve uygulamada görev alacak tarafların sorumluluk ve işlevlerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapılması gerektiği ortaya çıkmıştır. 2005 yılından itibaren eğitim fakültelerinde yapılan program değişikliği Okul Deneyimi I-II uygulaması yerini tek dönemlik Okul Deneyimi dersine bırakmış, Öğretmenlik Uygulaması ise Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenliği programları için iki dönemlik hale getirilerek Öğretmenlik Uygulaması I ve II ismini almıştır. Diğer programlar Öğretmenlik Uygulaması'nı tek dönemde alacaklardır.

Çözüm

Yukarıda sözü edilen öğretmenlik uygulamasına ilişkin çalışmalardan biri YÖK/Dünya Bankası-Milli Eğitimi Geliştirme Projesi kapsamında başlatılan ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliğini gerçekleştirmeyi amaçlayan çalışmadır. Bu çalışmanın temelinde kimi mesleklerde olduğu gibi uygulama boyutu olmadan kuramsal bilginin etkili olmadığı düşüncesi yatmaktadır. Uygulama, ancak gerçek ortamda yapıldığında öğretmen adayına amaçlanan deneyimleri kazandırır. Öğretmenlik uygulamasının ortamı okuldur. Öğretmen adayları, becerilerini geliştirmek ve mesleğinin inceliklerini kavrayabilmek için bu ortamda bulunmalıdır. Bu nedenle etkili bir uygulama için Fakülte-Okul İşbirliğinin ayrıntılarını ortaya koyan bir düzenleme yapılması gerektiğine inanılmaktadır. Bu kılavuz, öğretmen yetiştirme programlarının uygulama boyutundaki yeni yapılanmanın başarılı olabilmesi için hazırlanmıştır. Kılavuz yedi bölümden oluşmaktadır.

***Birinci** bölümde, fakülte-okul işbirliğinin amacı, yapısı ve dayanağı belirtilmiş ve kılavuzda yer alan terimler açıklanmıştır.

***İkinci** bölümde, işbirliği programında yer alan tarafların görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

***Üçüncü** bölümde, fakülte-okul işbirliğinde tarafların karşılıklı beklentileri ve birbirlerine karşı sorumluluklarına değinilmiştir.

***Dördüncü** bölümde, öğretmenlerde bulunması gereken yeterlikler tanımlanmış ve düzey göstergeleriyle bunların değerlendirme biçimi açıklanmıştır.

***Beşinci** bölümde, fakülte-okul işbirliğinin işleyiş aşamaları, kurum ve bireylerin rollerine göre sıralanmıştır.

***Altıncı** bölümde, Okul Deneyimi I dersinin amaç, kapsam, işleyiş ve değerlendirme biçimleri üzerinde durulmuştur.

***Yedinci** bölümünde, Öğretmenlik Uygulaması ve semineri dersi açıklanmıştır.

Beklenti

Bu kılavuzda belirtilen Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin etkili bir biçimde sürdürülebilmesi ve elverişli öğrenme ortamları oluşturabilmesi için burada önerilen sistemin gerekli olduğuna ve verimli işleyeceğine tarafların inanmaları ve bu doğrultuda çaba göstermeleri önemlidir. Öte yandan sistemin nasıl işleyeceğini görebilmeleri için ilgililerin bu yeniliği tanımaları ve anlamaları çok önemlidir. Bu sistemin başarılı olabilmesi için uygun öğrenme ortamlarının oluşturulması, taraflar arasında etkili bir iletişim kurulması ve sorumlulukların paylaşılması gerekmektedir.

Bu kılavuz fakülte-okul işbirliğinin etkili biçimde yürütülebilmesi için bir başlangıçtır. Burada geliştirilmiş olan materyaller kullanıcılar tarafından okul ortamında uygulandıktan sonra fakültelerde yapılacak olan seminerlerdeki tartışmalara ve elde edilen dönütlere göre yeniden düzenlenmelidir. Bu geliştirme çalışmaları bitmeyen bir süreç olarak kabul edilmelidir. Bu kılavuz, eğitim fakülteleri için hazırlanmıştır. Ancak, öğretmen yetiştiren diğer fakülteler de bu kılavuzdan yararlanabilir.

BÖLÜM 1

EĞİTİM FAKÜLTESİ-UYGULAMA OKULU İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin amacı, yapısı ve dayanağı ana çizgileriyle ele alınmıştır. Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin yapısı, bu süreçte yer alan kurumlar ve bireylerin rolleri, görevleri ve sorumluluklarıyla birlikte açıklanmıştır. Ayrıca kavram yanlışlarını önlemek amacıyla bu bölümün sonunda kılavuzda sıkça kullanılan terimlerin kısa tanımları yapılmıştır.

1.1 Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin Amacı

Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği, öğretmen adaylarının öğretmenlik yeterliklerini kazanması için düzenlenen bir uygulama sürecidir. Bu uygulama tarafların ortaklaşa sorumluluğu altında yürütülür.

Bu işbirliğinin amacı, öğretmen adaylarının kazanmış oldukları alan bilgisi, mesleki bilgi ve becerilerini etkili, verimli, güvenli olarak uygulamaları ve geliştirmeleri için görev ve sorumlulukların eğitim fakültesi ile uygulama okulu arasında paylaşılmasını sağlamaktır. Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin özel amaçları aşağıdaki gibidir:

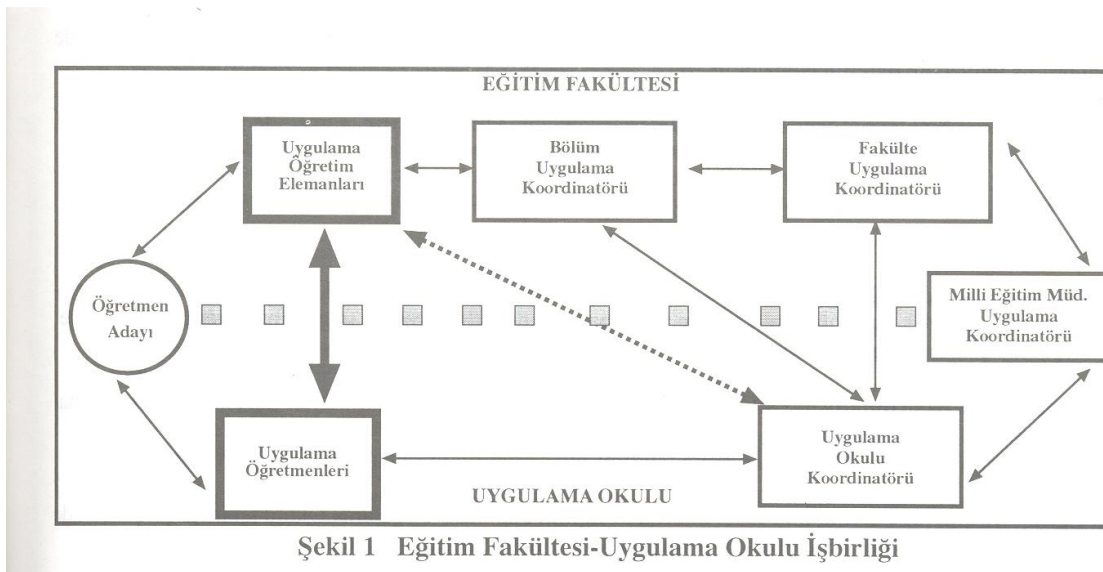
- Planlama, uygulama ve değerlendirmede belirlenen ilkeler çerçevesinde ulusal bir standart oluşturmak,
- Eğitim fakültesi ile uygulama okulu arasındaki işbirliğini geliştirecek bilgi alışverişini sağlamak,
- Eğitim fakültesi ile uygulama okulu arasındaki eğitim-öğretim sürecinde etkileşimi en üst düzeye çıkartmak.

1.2 Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin Yapısı

Öğretmen adaylarının daha nitelikli yetiştirilmesinde Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin gerekliliği yukarıda vurgulanmıştır. Bu işbirliğinde eğitim fakültesi, uygulama okulu ve milli eğitim müdürlüğü görev almaktadır. Bu sürecin akış çizelgesi Şekil 1'de verilmiştir (Bkz. Şekil 1: Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği). Aşağıdaki bölümde işbirliğini oluşturan bileşenler kısaca açıklanmıştır.

1.2.1 Eğitim Fakültesi

Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde fakülte tarafı, **fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörü ve uygulama öğretim elemanlarından** oluşur. Fakülte uygulama koordinatörü dekanlıkça belirlenir. Fakülte'deki her bölüm başkanlığı, bir bölüm uygulama koordinatörü belirler. Bölüm uygulama koordinatörü uygulama öğretim elemanları ile işbirliği içinde öğretmen adaylarının gidecekleri uygulama okullarını belirler ve bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm birden fazla anabilim dalından oluşuyorsa, her anabilim dalı için ayrı bir uygulama koordinatörü görevlendirilir.



Şekil 1 Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği

1.2.2 Uygulama Okulu

Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde uygulama okulu tarafı, **Uygulama okulu koordinatörü** ve **uygulama öğretmenlerinden** oluşur. Uygulama okulu yönetimi uygulama okulu koordinatörünü belirler. Fakülte koordinatörü ile okul uygulama koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile öğretim elemanları yakın işbirliği içinde çalışır.

Öğretmen adayı, kendisinden sorumlu uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği içinde görev ve sorumluluklarını yerine getirir. Milli Eğitim Müdürlüğü, eğitim fakültesi-uygulama okulu işbirliği çerçevesinde gerekli yönetim işlerini yürütür.

1.3 Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin Dayanağı

Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve üniversite öğretim elemanları ile Milli Eğitim Bakanlığının çeşitli birimlerinin temsilcilerinin yer aldığı **Okullarda Uygulama Komisyonu** tarafından öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama çalışmaları ile ilgili bir yönerge hazırlanmaktadır.

Bu yönerge, öğretmen yetiştiren yüksek öğretim kurumları öğrencilerinin, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları uygulama çalışmalarının amaç, ilke ve yöntemleri ile tarafların görev ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

1.4 Terimler

Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel ilköğretim, ortaöğretim okulları ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

Okul Deneyimi: Öğretmenlik uygulamasına hazırlık aşaması olan, öğretmen adayının öğretim uygulamaları ve becerilerini gözlemlemesi için, öğretmenlik mesleğini tanıtıcı nitelikte planlanmış etkinliklerden oluşan bir süreçtir.

Öğretmenlik Uygulaması: Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenliği programları dışında öğrenim gören öğretmen adayının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamasını içeren bir süreçtir. Tek dönemlidir.

Öğretmenlik Uygulaması I-II: Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenliği programlarında öğrenim gören öğretmen adayının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamasını içeren bir süreçtir. İki dönemi kapsar.

Öğretmen Adayı: Öğretmenlik uygulaması için gerekli koşulları tamamlamış, okul uygulaması yapacak fakülte öğrencisidir.

Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen adayının alanında öğretimi gerçekleştiren ve öğretmen adayını okuldaki uygulama çalışmaları sırasında gözlemleyerek ona rehberlik ve danışmanlık yapan, alan öğretiminde uzmanlaşmış üniversite öğretim elemanıdır.

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği sürecinde bölümün okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.

Fakülte Uygulama Koordinatörü: Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen dekan yardımcısı ya da öğretim elemanıdır.

Uygulama Öğretmeni: Öğretmen adayının alanında öğretmenlik yapan ve ona okulda yapacağı uygulama çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan öğretmendir.

Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulda öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen, uygulama öğretmenlerini belirleyerek ve fakülte uygulama koordinatörüne bildiren ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan deneyimli öğretmendir.

Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen milli eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürüdür.

BÖLÜM 2

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bu bölüm Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde yer alan tarafların karşılıklı görev ve sorumluluklarını bilerek daha iyi iletişim kurabilmeleri amacı ile hazırlanmıştır. Tarafların aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklarına titizlikle uymaları bu işbirliği programının verimli ve amaca uygun işlemlerini sağlayacaktır.

2.1 Kurumların Görev ve Sorumlulukları

2.1.1. Eğitim Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar.
- Her yıl belirli zamanlarda Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği konusunda toplantı, seminer ve/veya kurslar düzenler.
- Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.

2.1.2 Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama okulu koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler.
- Uygulama öğretmenlerinin çalışmalarını gerektiğinde denetler.
- Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları ile toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
- Öğretmen adaylarına öğretmenlik becerilerini öğrenip geliştirecekleri ve uygulayacakları ortamı sağlar.

2.1.3 Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları

- Müdür yardımcılarında ya da şube müdürlerinden birini milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir.
- Fakülte koordinatörü ile birlikte uygulama okullarını belirler.
- Fakültenin düzenleyeceği seminer ve kurslara Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün, okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

2.2 Bireylerin Görev ve Sorumlulukları

2.2.1 Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları

a. Öğretmen Adayının Eğitim Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak,
- Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek,
- Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile 6.1, 6.2 ve 7'de açıklandığı gibi işbirliği ve iletişim içinde bulunmak.

b. Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,
- Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,
- Uygulama okulunun kurallarına uymak,
- Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak,
- Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak,
- Ulusal öneme sahip günler için kutlama programları hazırlanması ve uygulanmasına katkıda bulunmak.

c. Öğretmen Adayının Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Bu kılavuzun Öğretmen Yeterlikleri ve Değerlendirilmesi bölümünde yer alan ölçütleri göz önünde bulundurarak
- Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler vermek,
- Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirmek,
- Dersin anlaşıldığından emin olmak,

- Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörölü olmak,
- Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltmek,
- Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerde bulunan iyi davranışları özendirmek, kötü davranışları gözlemleyerek doğru davranışa yöneltmek,
- Öğrencilere önderlik yapabilmek.

d. Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
- Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
- Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak,
- Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,
- Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
- Zamanı etkin ve verimli kullanmak,
- Öğrencilerle ilişkilerinde ölçölü olmak,
- Yaptığı çalışmaları daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek,

2.2.2 Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları

- a. Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir,
- b. Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmene teslim eder,
- c. Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulamanın durumu hakkında öğretmen adayları, uygulama okulu koordinatör ve öğretmenleriyle bilgi ve düşünce alışverişi yapar.
- d. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için

- Plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar,
- Öğretmen adayına yazılı ve sözlü olarak dönüt verir,
- Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar,
- Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar,
- Her öğretmen adayının uygulama dersini en az iki kez izler,
- Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır,
- Uygulamada öğretmen adayının Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler,
- Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur,
- Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

2.2.3 Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerinin ilgililere verilmesini sağlar,
- Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir,
- Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,
- Uygulama öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar,
- Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini sağlar,
- Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,
- Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,
- Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

2.2.4 Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,
- Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,
- Her yıl belirli zamanlarda Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği konusunda toplantı, seminer ve/veya kurslar düzenlenmesini sağlar.
- Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili

sorunları çözümlmek için girişimlerde bulunur,

- Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır,
- Fakülte'deki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

2.2.5 Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler,
- Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar,
- Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır,
- Öğretmen adayına günlük etkinliklerini ve dersini planlamasında yardımcı olur,
- Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir,
- Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz, sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur,
- Fakülte Uygulama Öğretim Elemanından bilgilerini aldığı öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar,
- Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir,
- Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler,
- Öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur,
- Sınıf dışı etkinliklerde (çeşitli tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder.
- Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

2.2.6 Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar,
- Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır,
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler,
- Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler,
- Öğretmen adaylarının farklı uygulama öğretmenlerini gözlemlemelerine olanak sağlar,
- Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerinin öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler,
- Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

2.2.7 Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar,
- Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır,
- Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alanı ve düzeylerinde uygulama okullarını belirler,
- Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek toplantı, kurs ve/veya seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

BÖLÜM 3

İŞBİRLİĞİNDE TARAFLARIN KARŞILIKLI BEKLENTİLERİ

Bu bölümde Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde yer alan tarafların birbirlerinden beklentileri ayrıntılı biçimde belirtilmiştir. Bu beklentilerin gerçekleşmesi işbirliğinin düzenli biçimde sürdürebilmesi için gereklidir.

3.1 Öğretmen Adayının Beklentileri

- Öğretmen adayına öğretmenlik becerilerini öğreneceği, deneyeyeceği, geliştireceği ve öğretmenlik mesleğinin tüm sorumluluklarını üstlenme fırsatı bulacağı bir okul ortamı sağlanması,
- Öğretmen adayına uygulama sürecinde okulda yapacağı etkinlikleri de içeren bir çalışma programı yapılması,
- Öğretmen adayına değişik sınıf düzeylerinde gözlem ve uygulama yapma olanağı sağlanması,
- Öğretmen adayına fakültede uygulama öğretim elemanının, okulda uygulama öğretmenin destek ve rehberliğinin sağlanması,
- Öğretmen adayına okul deneyimi sırasında uygulama öğretim elemanı ile haftada bir kez gözlem raporu üzerinde görüşme olanağı sağlanması,
- Öğretmen adayının çalışmalarının programda belirtilen zamanlarda ilgililerce düzenli olarak gözlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğretmen adayına değerlendirme ile ilgili dönüt verilmesi,
- Öğretmen adayına değerlendirme üzerinde uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile gerektiğinde görüşebilme fırsatının verilmesi,
- Öğretmen adayına okul deneyimi ve uygulama işlemlerinin önceden bildirilmesi.

3.2 Uygulama Okulunun Beklentileri

- Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde birlikte çalışmak,
- Öğretmen adaylarının uygulama okuluna gönderilmeleri, yerleştirilmeleri ve uygulamalar konusunda okul yönetiminin görüşlerinin alınması ve uygulama öncesinde okul uygulama öğretmenlerine bilgi verilmesi,
- Uygulama program takviminin hazırlanmasında uygulama okulu koordinatörü ile bölüm uygulama koordinatörünün işbirliğinde bulunması,
- Uygulama öncesinde uygulama öğretmenlerine öğretmen adaylarına ilişkin bilgi verilmesi,
- Uygulama öğretmenin, uygulama öğretim elemanları ile düzenli aralıklarla bir araya gelerek öğretmen adayının gelişimi ve uygulamalara ilişkin bilgi alışverişinde bulunabilmesi,
- Uygulama öğretmenin öğretmen adayının değerlendirilmesinde ve dönüt verme sürecinde yer alması,
- Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde yer alan uygulama öğretmenlerinin ve okul uygulama koordinatörlerinin rollerine hazırlanmaları için hizmetiçi eğitim verilmesi,
- Uygulama öğretmenlerinin mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla fakülte ortamında akademik etkinliklere (toplantı, ders, seminer, konferans vb.) katılımının fakültece sağlanması,
- Öğretmen adaylarının uygulama okulu kurallarına uymasının sağlanması.

3.3 Eğitim Fakültesinin Beklentileri

- Okulların fakültenin göndermiş olduğu öğretmen adaylarını kabul etmesi, öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlaması,
- Okulların öğretmen adayları için hazırlanan uygulama takvimi ve programına uymaları,
- Uygulama öğretim elemanlarının, öğretmen adayının gelişimi ve uygulama etkinlikleri konusunda bilgi alışverişinde bulunabilmesi amacı ile düzenli aralıklarla yapacağı toplantılara uygulama öğretmenlerinin ve Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün katılması,
- Uygulama öğretmenince doldurulan öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunun ilgili uygulama öğretim elemanına zamanında teslim edilmesi.

BÖLÜM 4

ÖĞRETMEN YETERLİKLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte bir öğretmen yeterlikleri listesi verilmiştir. Bu yeterliklerin öğretmen yetiştirme programı sürecinde öğrenciye sunulan kuramsal ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla kazandırılması ve beklenen düzeylere eriştirilmesi amaçlanmaktadır. Listede belirtilen yeterlikler beceriler düzeyinde tanımlanarak gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlar biçiminde *(E) eksikliği var, (K) kabul edilebilir, (İ) iyi yetişmiş* başlığı altında üç kategoride açıklanmıştır. Bu kategorilere bağlı olarak söz konusu yeterliklerin Öğretmenlik Uygulaması dersi boyunca ölçülmesi ve değerlendirilmesi için **Ders Gözlem Formu** ve **Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu** geliştirilmiştir. Öğretmen yeterliklerinin yukarıda anılan (E), (K), (İ) kategorileri altında açıklaması olan öğretmen yeterlik göstergeleri ile bu formlar ve formlara ilişkin açıklamalar bu bölümde yer almaktadır. Ders gözlem formu ile öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu genel olarak tüm konu alanlarına uygulanabilir niteliktedir. Ancak, farklı konu alanlarındaki uygulamaların gereğince değerlendirilebilmesi için değerlendirme maddeleri ilgili alan uzmanlarınca alana uygun ayrıntıları içerecek biçimde yeniden düzenlenebilir.

4.1 Öğretmen Yeterlikleri

1. KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER

1.1 Konu Alanı Bilgisi

- 1.1.1 Konulara ilişkin eğitim programının öngördüğü düzeyin üstünde bilgi birikiminin olduğunu gösterme,
- 1.1.2 Konu alanına ilişkin kuram, ilke ve kavramları anlaşılabilir biçimde güvenle öğretebileceğini gösterme.

1.2 Alan Eğitimi Bilgisi

- 1.2.1 Öğrencilerde yaygın biçimde gözlenen eksik ve yanlış gelişmiş kavramları fark etme,
- 1.2.2 Öğrencilerin konuya ilişkin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme,
- 1.2.3 Öğrencilerin bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişiminin öğrenmelerini etkileyeceğini anlama,
- 1.2.4 Konu alanının öğretim programlarına ilişkin bilgi sahibi olma,
- 1.2.5 Konu alanı ile ilgili özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibi olma,
- 1.2.6 Konu alanı ile ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanma,
- 1.2.7 Konu alanı ile ilgili sağlık ve güvenlik önlemlerini alma.

2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER

2.1 Planlama

- 2.1.1 Amaçları ve hedef davranışları açık biçimde ifade etme,
- 2.1.2 Hedef davranışları gerçekleştirilmeye yönelik öğrenme-öğretme etkinliklerini düzenleme,
- 2.1.3 Hedef davranışlara uygun araç-gereç ve materyal seçme, hazırlama,
- 2.1.4 Öğrencilerin kişisel, ruhsal, etik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikleri planlama,
- 2.1.5 Planlamada bireysel farklılıkları göz önünde bulundurma,
- 2.1.6 Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimini belirleme.

2.2 Öğretim Süreci

- 2.2.1 İşlenen konuyu önceki ve sonraki konularla ilişkilendirme,
- 2.2.2 Öğrencileri güdeleyici hazırlık etkinliklerini sunma,
- 2.2.3 Konuyu öğrencilerin düzeyine uygun bir biçimde sunma,
- 2.2.4 Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntem ve tekniklerden yararlanma,
- 2.2.5 Uygun araç-gereç ve materyal kullanma,
- 2.2.6 Zamanı etkili ve verimli biçimde kullanma,
- 2.2.7 Öğrencilerle etkileşimde bulunma ve uygun dönüt verme,
- 2.2.8 Öğrencilerin katılımını sağlayacak etkinlikler (bireysel, ikili, grup çalışması, gösteri, gezi, gözlem, deney, panel ve benzeri) uygulama,
- 2.2.9 Öğrencilerin öğrendiklerini yaşamlarıyla ilişkilendirecek fırsatlar yaratma,
- 2.2.10. Öğrencilerin düzeylerine uygun, konuya ilgilerini çekecek ve düşüncelerini sağlayacak biçimde farklı sorular sorma,
- 2.2.11 Konuya ilişkin terimleri uygun biçimde sıralama ve iyi seçilmiş örneklerle sunma,
- 2.2.12 Öğrencilerin hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme.

2.3 Sınıf Yönetimi

- 2.3.1 Öğrencilere sınıfta kendilerini özgürce ifade edebilecekleri güvenli bir öğrenme ortamı sağlama ve sürdürme,
- 2.3.2 Dersi amacına uygun ve güvenli biçimde sürdürme,
- 2.3.3 Kesinti ve engellemeler karşısında uygun önlemler alma,
- 2.3.4 Öğrencilerin derse karşı ilgi ve güdüsünün sürekliliğini sağlama,
- 2.3.5 Öğrencilere davranışlarına ilişkin dönüt verme,
- 2.3.6 Ödül ve yaptırımları uygun ve etkili biçimde kullanma.

2.4 İletişim

- 2.4.1 Anlaşılır açıklamalar yapma ve yönergeler verme,
- 2.4.2 Sınıf içinde etkili iletişimi sağlama (öğrenci-öğretmen; öğrenci-öğrenci; öğretmen-öğrenci etkileşimi),
- 2.4.3 Okul yöneticileri, meslektaşları, diğer okul personeli, veliler ve ilgili eğitim kuruluşlarıyla iletişim kurma,
- 2.4.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanma,
- 2.4.5 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanma (duruş, mimikler, el, kol hareketi)

3. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELEİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA

- 3.1 Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve sonuçları öğrencilerin gelişmesini sağlayacak önerileri içeren dönütlerle birlikte verme,
- 3.2 Yapılan etkinliklerin (sınav, ödev, gözlem) ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma, sonuçlarını düzenli aralıklarla öğrenciye bildirme,
- 3.3 Öğrencilerin öğrenmesini değerlendirmede sürekliliğin önemini kavrama ve uygulama,
- 3.4 Başarısız öğrencilerin sorunlarının çözümünde deneyimli öğretmenlerin görüşlerinden yararlanma,
- 3.5 Öğrencinin akademik gelişimini ulusal notlandırma ölçütlerini kullanarak tespit etme.

4. TAMAMLAYICI MESLEKİ YETERLİKLER

- 4.1 Türk Milli Eğitim Sisteminin amaçlarına ve ilkelerine uygun biçimde öğretmenlik görevini yerine getirme,
- 4.2 Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerde belirtilen hak ve sorumluluklarının farkında olma,
- 4.3 Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma,
- 4.4 Mesleki açıdan kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda sürekli çaba gösterme,
- 4.5 Toplantı, ulusal tören, hizmetiçi eğitim, araç-gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine ve okulun tümünü ilgilendiren diğer etkinliklere katılma,
- 4.6 Kişisel ve mesleki yaşamında ve öğretimde iyi örnek olma,
- 4.7 Mesleğine yürekten bağlı olma ve mesleğini severek yapma.

4.2 Öğretmen Yeterlilik Göstergeleri

Öğretmen yeterlilik göstergeleri, öğretmen adaylarının yeterliklerinin değerlendirilmesinde kullanılmak amacıyla hazırlanmıştır. Tabloda belirtilen **Eksiği var (E)**, **Kabul edilebilir (K)** ve **İyi yetişmiş (İ)** sütunları her bir yeterliğin amaçlanan başarı düzeyiyle ilgili açıklamaları içermektedir.

Bu göstergeler "Ders Gözlem Formu"nun ve "**Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu**"nun doldurulması sırasında kaynak olarak kullanılmalıdır.

ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİ GÖSTERGELERİ TABLOSU

(E) Eksikliği var	(K) Kabul edilebilir	(İ) İyi yetişmiş
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİLİKLER		
1.1 Konu Alanı Bilgisi - Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin yüzeysel bilgi sahibi olduğu görülmektedir.	- Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgi sahibidir. Ancak alan bilgisinin kapsam ve derinliğini artırması gerekmektedir.	- Alanın öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin bilgi düzeyinin ötesinde bir birikime sahiptir. - Alanı ve diğer konu alanlarının bilgilerinden yararlanarak bunları uygulayabilmektedir.
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi - Konuyu öğrencinin bilgi düzeyine indirmekte zorlanmaktadır. - Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımda güçlük çekmektedir. - Öğrenci sorunlarına yanıt vermekte daha yeterli olması gerekir. - Konu alanı öğretim programına ilişkin bilgi yüzeyseldir. - Genel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibidir, ancak alanın özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgileri yüzeyseldir.	- Genellikle konuyu öğrencinin bilgi düzeyine uygun öğretebilmekte, ancak kimi konularda zorlanmaktadır. - Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımda, ancak bunların doğrusunu öğrenmekte güçlük çekmektedir. - Konu alanı öğretim programına ilişkin yeterli bilgiye sahiptir. - Konu alanının özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine geliştirmeye gereksinime bulunmaktadır.	- Öğrencilerin yanlış öğrendiği kavramları saptayarak doğrularını öğrenmelerini sağlayabilmektedir. - Öğrencilerin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar verebilmektedir. - Öğreteceği bilgiyi öğrencilerin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini gözönüne alarak düzenleyebilmektedir. - Alanın öğretim programlarını derinlemesine tanımaktadır. - Bilgi teknolojilerinden yararlanabilmektedir. - Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibidir.
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİLİKLER		
2.1 Planlama - Genel olarak plan yapabiliyor. Öğrenci gereksinimlerine ilişkin bir anlayışa sahiptir, ancak hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğretme-öğrenme etkinliklerini düzenleme konusunda yetişmesi gerekmektedir.	- Ayrıntılı plan yapma ve öğrenci gereksinimlerini karşılama konusunda tutarlı olması gerekmektedir. - Konuların sürekliliğini sağlama girişiminde bulunmaktadır. - Hedef davranışlar ile değerlendirme yaklaşımları tam uyuşmamaktadır.	- Öğrenci gereksinimlerini ve konu alanını gözönüne alarak uygun plan yapabilmektedir. - Önceki ve sonraki konularla uygun bağlantılar kurabilmektedir. - Değerlendirmeyi hedef davranışlarla uyumlu biçimde planlayabilmektedir.
2.2 Öğretim Süreci - Belirli bir öğretim yönteminde ustalaşmış, ancak öğretim yaklaşımlarını hedefler ve öğrenci gereksinimlerine uygun duruma getirmesi konusunda yetişmesi gerekmektedir. - Konuyu yaşamla ilişkilendirmede eksikleri bulunmaktadır.	Hedefleri ve öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır. - Konuyu yaşamla ilişkilendiren örnekler bulmaya çalışmaktadır.	- Hedeflere ve öğrenci gereksinimlerine iyi uyarlanmış çeşitli öğretim yöntemleri geliştirmiştir. - Yöntemleri öğrenme fırsatlarını da gözönüne alarak ustalıkla kullanabilmektedir. - Örnekler vererek konuyu yaşamla ilişkilendirebilmektedir.
2.3 Sınıf Yönetimi - Sınıfa bir düzen getirmesi ve güçlükleri fark etmesi gerekmektedir. - Öğrenme ürünleri ve öğrenci davranışları konusunda etkili olabilmesi için çaba göstermesi gerekmektedir.	- Dersleri düzenli ve iyi planlayabilmektedir. - Düzenli bir öğrenme ortamı yaratmada güçlük çekmekte, ancak bu öğrenmeyi olumsuz yönde etkilememektedir.	- Ayrıntılara önem vererek, beklentileri karşılamak için uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.
2.4 İletişim - Derslerde uygun araç-gereçten yararlanma girişimi var. - Öğrencilerin gereksinimlerini ve yeteneklerini tanıma, derslerinde uygun bir düzen ve yapı sağlama konusunda yetişmesi gerekmektedir.	- Dersleri öğrenciler için ilgi çekici yaparak daha çok katılım sağlaması gerekmektedir. - Sesini ve sözel dili öğrencilerin anlayabileceği biçimde kullanabilmektedir.	- Yönerge ve açıklamaları öğrencilerin gereksinimlerine ve yeteneklerine göre ayarlayabilmektedir. - Dersleri ilgi çekicidir. - Araç-gereç ve kaynakları uygun biçimde kullanabilmektedir. - Amaca uygun sorular sorabilmektedir.

3.0 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELEİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA		
3.1 - Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının bir bölümünü kullanabilmektedir. - Çok seyrek dönüt vermekte ara sıra öğrencileri izlemektedir. - Değerlendirme yapması uzun süre almaktadır.	- Konuya uygun değerlendirme yaklaşımları kullanabilmektedir. - Zaman zaman dönüt vermektedir. - Öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir. - Zamanında değerlendirme yapabilmektedir.	- Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını etkili biçimde kullanabilmektedir. - Öğrencilerin çalışmalarını inceleyip not verirken yönlendirici dönütler verebilmektedir. - Değerlendirme yapıp sonuçlarını izleyebilmektedir.
3.2 - Gözlem ve değerlendirme bilgisine sahiptir, ancak kısıtlı biçimde uygulayabilmektedir.	- Öğrenciyi gözleyip, gözlem sonuçlarını kaydedebilmekte ve gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir.	- Öğrencileri farklı derslerde ve ortamlarda düzenli aralıklarla gözleyebilmektedir. - Öğrencilerle ilgili bireysel gözlem kartları tutarak gelişimlerini izleyebilmektedir. - Gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için sınıf öğretmeni ve okul yönetimiyle işbirliği yapabilmektedir.
3.3 - Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgi eksikliği bulunmaktadır. - Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçmede güçlük çekmektedir. - Değerlendirmede zaman zaman sürekliliği sağlayabilmektedir.	- Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgisi bulunmaktadır. - Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir. Değerlendirmede sürekliliği sağlayabilmede yeterli düzeydedir.	- Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir. - Değerlendirmeyi dersin hedeflerine uygun ve sürekli biçimde yapabilmektedir.
3.4. - Başarısız öğrencilerin çoğunu saptayabilmektedir. - Öğrencileri başarısız kılan nedenleri bulmaya çalışmaktadır. Bulduğu nedenler çerçevesinde ve kişisel deneyimleri doğrultusunda başarısızlığa çözüm aramaktadır.	- Başarısız öğrencileri saptayabilmekte, öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin çoğunu bulabilmektedir. - Kendi deneyimleri ve sınıf öğretmenin deneyimlerinden yararlanarak başarısızlıkları çözümleyebilmektedir.	- Başarısız öğrencileri kolayca saptayabilmekte, - Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırıp doğru biçimde saptayabilmektedir. - Başarısızlığı çözmeye sınıf öğretmenin deneyiminden ve uzman görüşlerinden yararlanabilmektedir.
3.5. - Öğrencilerin akademik gelişimini genellikle izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirmeye çalışmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişimini izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir.	- Öğrencinin akademik gelişimini düzenli aralıklarla izleyebilmekte ve ulusal notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. - Dikkatli kayıt tutabilmektedir.

4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER		
4.1. Hak ve sorumlulukları konusunda yeterli bilgisi bulunmamaktadır. - Okul sisteminde gereksinim duydukça hak ve sorumluluklarını araştırabilmektedir.	- Meslekte karşılaştığı sorunları çözebilecek kadar hak ve sorumlulukları konusunda bilgisi bulunmaktadır. - Yeni durumlarla karşılaştığında çözüm yolları bulabilmektedir.	- Hak ve sorumluluklarını iyi bilmektedir. Bu konudaki sorunları gündeme getirip tartışmaktadır. Yorum yaparak çözüm bulabilmekte ve uygulayabilmektedir.
4.2. Genellikle mesleki eleştiri ve önerilere açık değildir. - Eleştiriler karşısında yeterince duyarlı davranmamaktadır	- Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır. - Eksiklerini gidermeye çalışmaktadır.	- Mesleki eleştiri ve önerileri olgunlukla karşılayıp değerlendirebilmekte ve uygun önerilerden yararlanabilmektedir
4.3. Kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda az sorumluluk üstlenebilmektedir. - Okuldaki öğretmenlerle mesleki ilişkiler geliştirebildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	- Olumlu mesleki ilişkileri bulunmaktadır. - Eğitimle ilgili sorunlar üzerinde tartışma ve kendini geliştirme isteğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır.	- Meslektaşlarıyla, ilgili kişi ve kurumlarla karşılıklı iyi ilişkileri bulunmaktadır. - Sürekli bir gelişme sağlamak ve öğretmenlik rolünü sorumlulukla üstlenebilmektedir.
4.4. Hizmetiçi eğitim ve okuldaki diğer etkinliklere ara sıra katılmaktadır.	- Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyebilmektedir. - Toplantılara katılmakta ve dersleri ile ilgili araç-gereç hazırlamada isteklidir.	- Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyip katılmakta ve meslektaşlarını bilgilendirebilmektedir.
4.5. Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda yeterince 'duyarlı' değildir.	- Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda duyarlı davranmaya çaba gösterebilmektedir. - Okul personeli ve öğrencilerle uyum içinde çalışabilmektedir.	- Kişisel ve mesleki yaşamında okul personeline, meslektaşlarına ve öğrencilere iyi örnek olma konusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir. - İyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.
4.6/4.7. Öğretmenlik mesleğine eğilimi vardır. - Mesleği benimsemeye çalışmaktadır.	- Öğretmenlik mesleğini sevdiğini ve benimsediğini göstermekte, özverili davranışlarla mesleğe ilgisini sergileyebilmektedir.	- Öğretmenlik mesleğinden gurur duymakta, arkadaşlarını bu mesleğe çekmeye çalışmaktadır. - Öğrencilere ve eğitime katkıda bulunmaya çaba gösterebilmektedir

4.3 Ders Gözlem Formu

Ders Gözlem Formu, öğretmen adayının sınıf içi öğretim becerilerini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir. Bu formda yer alan maddeler öğretmen yeterliklerinden özellikle sınıf içerisinde gözlenebilir olanlarını içermektedir. Bu formu kullanmanın iki temel amacı bulunmaktadır:

- Öğretmen adayına öğretmenlik uygulaması sırasında vereceği örnek derslere ilişkin dönüt vermek,
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması değerlendirme formunu doldurabilmeleri için veri sağlamaktır.

Her öğretmen adayı, bu formu kullanılarak olanaklar ölçüsünde sıkça gözlenmelidir. Öğretmen adayında gözlenebilen özellikler formda işaretlenmelidir. Bu form, öğretmen adayının öğretim sürecinde, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınca doldurularak öğretmen adayına verilmelidir. Bu formun bir kopyası öğretmen adayının gelişimini izlemek amacıyla dosyasına konmalıdır.

Öğretmen adayının her yeterlik alanında yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler gözlemci tarafından formun ilgili bölümüne yazılacaktır. Öğretmen adayına bu şekliyle verilecek olan formdaki ilgili bölüme aday da kendi görüşlerini yazarak imzalayacak ve gözlemciye geri verecektir.

Bu ders gözlem formu herhangi bir alana özgü hazırlanmadığından bazı alanlara ilişkin özel yeterlikleri ve davranışları gözlemeye elverişli olmayabilir. Bu durumlarda gözlemi yapan kişi kendi kanısını formun açıklama ve yorumlar bölümünde ifade edebilir. Ayrıca, bu kılavuzun ekinde verilen Okul Deneyimi bölümündeki ders gözlem formları kullanılabilir.

DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :
Gözlemci : Sınıfı :
Konu : Öğrenci Sayısı : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksikliği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetiştirilmiş (Lütfen uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz)

			E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR	
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ							
1.1 KONU ALANI BİLGİSİ							
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme					
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme					
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb) uygun biçimde kullanabilme					
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme					
1.2 ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ							
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme					
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme					
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme					
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme					
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme					
2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ							
2.1 PLANLAMA							
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme					
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme					
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme					
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme					
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme					
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme					
2.2. ÖĞRETİM SÜRECİ							
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme					
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme					
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme					
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme					
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme					
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme					
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme					
	2.2.8	Hedef davranışlarına ulaşma düzeyini değerlendirebilme					

				E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
123 SINIF YÖNETİMİ							
	Ders başında						
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme					
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme					
	Ders süresinde						
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme					
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme					
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme					
	2.3.6	Övgü ve tavır alma davranışlarının kullanılması					
	Ders sonunda						
	2.3.7	Dersi toparlayabilme					
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme					
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme					
12.4 İLETİŞİM							
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme					
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme					
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme					
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme					
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme					
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme					

Özet Bilgi:

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	Gözlemcinin İmzası
--	--------------------

Öğretmen Adayının Görüşleri (varsa)

	İmza
--	------

4.4 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu

Bu bölümde örneği sunulan **Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu** öğretmen adayının öğretmenlik becerileri konusunda sağladığı gelişmeleri ve eriştiği düzeyi özetlemek ve öğretmenlik uygulamasındaki başarısını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu form, öğretmen adayının öğretmenlik uygulaması sırasında verdiği derslerde doldurulan ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Formun doldurulmasında ders gözlemleri sonucunda adayın yeterliliği ilgili her bir madde konusunda oluşan son kanı E, K, İ seçeneklerinden biri işaretlenerek belirtilir.

Bu değerlendirme formunun doldurulmasında, öğretmenlik uygulaması sonucunda her aday öğretmen için uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarındaki açıklama ve yorumlarda gözönünde bulundurulur.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesinde:

“E” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan

“K” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan

“İ” sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır.

Bir adayın bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138’dir. Bunu 100’lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100’lük not sistemine çevrilir. Bununla ilgili bir örnek aşağıda ve Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu’nun altında açıklanmıştır. Ancak, bu hesaplamada fakülteler kendilerine özgü yöntemleri de kullanabilirler.

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlilik Göstergeleri" tablosuna bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz:

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız:

$((14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)) \times 100/138 = 68$ olarak bulunur. (Not: 138: Alınabilecek en yüksek puandır).

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :
Gözlemci : Sınıfı :
Konu : Öğrenci Sayısı : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

E = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş (Lütfen uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz)

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			E	K	İ
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			E	K	İ
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			E	K	İ
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			E	K	İ
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ			E	K	İ
		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				

		Ders süresinde	E	K	İ
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
		Ders sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM		E	K	İ
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER		E	K	İ
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerine ve/veya çeşitli törenlere katılma			
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
		Toplam			
Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama: Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlilik Göstergeleri Tablosuna" bakınız. Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz: E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız: $((14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)) \times 100 / 138 = 68$ olarak bulunur. (Not: 138: Alınabilecek en yüksek puandır).					
Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız:					
İmza Uygulama Öğretmeni			İmza Uygulama Öğretim Elemanı		

4.5 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formuna İlişkin Açıklamalar

(Ayrıca Öğretmen Yeterlilikleri Göstergeleri Tablosuna bakınız)

ÖĞRETMENLİK BECERİSİ	AÇIKLAMALAR
1. Konu Alanı ve Alan Eğitimi Bilgisi	- Konu alanını, kavram ve becerileri anlama, - Alan bilgisini gerektiği biçimde kullanma ve artırabilme - Alan ile ilgili öğretim programını bilme, - Özel öğretim yöntemlerinden ve öğretim teknolojilerinden haberdar olma.
2. Öğretme - Öğrenme Süreci 2.1 Planlama	- Ders planında hedef davranışları açık olarak ifade etme, - Öğretim programına uygun plan yapma, - Ders planında yer alacak etkinlikleri hedeflere ulaştıracak şekilde seçme, - Konuyu öğrencilere daha iyi anlatabilmek ve somut hale getirmek için uygun araç gereçlere ders planında yer verme, - Ders planında süreklilik ve aşamalılık sağlayacak, önceki ve sonraki dersleri ilişkilendirme.
2.2 Öğretim Süreci	- Öğrencilerin yaşları, yetenekleri ve önceki öğrenmelerine uygun yöntemler kullanma, - Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma, tüm öğrenciler ve gruplarla iletişim kurma ve onları ders süresince güdüleme, - Öğretim araç-gereçlerini ustalıkla kullanma, - Bilişim teknolojilerinden yararlanma, - İşlenen dersi örneklenilerek günlük yaşamla ilişkilendirme.
2.3 Sınıf Yönetimi	- Dersi amacına uygun ve düzenli biçimde sürdürme - Derse uygun biçimde başlama ve dersi planlı biçimde sonlandırma - Duruma uygun bireysel çalışma, grup çalışmasından yararlanma, - Öğrencilerin ilgisini çekme, güdüleme ve bunları sürdürme, - Övgü ve yaptırımları uygun biçimde kullanma kesinti ve engellemeleri önleme, - Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olma, - Uygulamalı derslerde fiziksel kazaları engellemek amacıyla gerekli önlemleri alma.
2.4 İletişim	- Öğrencilere açık ve anlaşılır açıklamalar yapma, - Zamanında ve etkili sorular sorma, - Ses tonunu etkili kullanma, - Öğrencilerin düzeyine uygun dil kullanma, - Öğrencileri dinleme, öğrencilerden gelen dönütlere duyarlı davranma ve bu dönütlerden yararlanma.
3. Değerlendirme ve Kayıt Tutma	- Gerçekçi hedefler belirleme, gelişmeleri değerlendirme, sonuçlarından yararlanma, - Öğrenme ürünlerini zamanında inceleyip sonuçları yapıcı eleştirilerle birlikte öğrenciye iletme. - Öğrencilerdeki gelişmeleri farklı ölçütlerle değerlendirme, - Etkinlikler ve sağlanan gelişmeleri düzenli olarak kaydetme ve ilgililere bildirme.
4. Diğer Mesleki Yeterlilikler	- Öğretmenlik mesleği ile ilgili yasa ve yönetmelikleri izleme ve değişikliklerden haberdar olma, - Zamanı planlı ve verimli kullanma, - Eleştiri ve önerileri dikkate alma ve mesleki gelişmesinde kullanma, - Kendini geliştirme çabası içinde olma, - Okul toplantıları ve etkinliklerine katılma.

BÖLÜM 5

İŞLEYİŞ

Öğretmen adaylarının okullardaki uygulama çalışmalarından amaçlanan düzeyde yararlanabilmesi Fakülte-Okul İşbirliği'nin etkin ve düzenli bir biçimde işlemesine bağlıdır. Bu nedenle Fakülte-Okul İşbirliği'nde yer alan kurum ve kişilerin rolleri çok açık olarak tanımlanmalıdır. Ayrıca tanımlanan bu rollerin eğitim sistemimizde uygulanabilir olması da çok önemlidir.

Fakülte-Okul İşbirliği'nin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için uygulama öğretmenlerinin istekli olmaları, yeterli bilgi ve deneyime sahip bulunmaları gereklidir. Bu öğretmenlerin yetiştirilmesi için eğitim fakültelerinde belli aralıklarla toplantı veya seminerler düzenlenmeli, uygulama koordinatörleri arasında etkili bir iletişim sağlanmalıdır. Bu seminerlerin bir başka amacı da Fakülte-Okul İşbirliği'nde yapılması öngörülen değişiklikleri tartışmak ve değerlendirmek olmalıdır.

Bu bölümde eğitim fakültesinin ve uygulama okulunun uygulamalar sırasında öğretmen adaylarına sunacakları hizmetleri nasıl planlayacakları ve bunları hangi birimler aracılığıyla uygulayabilecekleri ayrıntılarıyla ele alınmış ve açıklanmıştır.

Müzik Öğretmenliği ve Resim İş Öğretmenliği programlarında öğrenim görmekte olan öğretmen adayları, Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulamasını zorunlu olmadıkça Güzel Sanatlar Lisesi dışındaki ilk ve orta öğretim kurumlarında yaparlar.

5.1 Uygulama Okullarının Seçimi

Tüm ilköğretim ve ortaöğretim okullarında okul deneyimi ve öğretim uygulamaları yapılabilir. Öğretmen adaylarının birden fazla okulda deneyim kazanması da sağlanabilir. Bu nedenle, okul seçiminde birden fazla yerdeki ve farklı düzeydeki okullardan yararlanılmalıdır.

Uygulama okulu seçiminde aranılan ölçütler şunlardır:

- Öğretmen adaylarına yeterli zaman ayrılacak deneyimli öğretmenlerinin olması,
- Araç ve gereç bakımından iyi donatılmış olması,
- Eğitim kaynakları ve okul atmosferinin uygun olması,
- Fakülte-Okul İşbirliği'nin öngördüğü görev ve sorumlulukları kabul etmiş olması.

5.2 Uygulama Öğretmenlerinin Seçimi

Öğretmen adayları ile çalışacak olan uygulama öğretmenlerinin üstlendikleri öğretmenlik uygulaması programı sorumluluk ve deneyim gerektirdiği için seçimin titizlikle yapılması gerekmektedir.

Uygulama öğretmenlerinin öğretmen adaylarına daha iyi rehberlik edebilmeleri, çalışmalarını yönlendirebilmeleri ve alanlarıyla ilgili mesleki becerilerini geliştirebilmeleri için aşağıdaki ölçütlere uygun olarak, fakülte uygulama koordinatörü ile okul koordinatörü işbirliği çerçevesinde alan uygulama öğretmenleri belirlenir.

Uygulama öğretmeni seçiminde uygulanacak ölçütler:

- 5 Öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmaya ve mesleğinde kendini geliştirmeye istekli olması,
- 6 Kendi alanında eğitim görmüş olması,
- 7 En az üç yıllık mesleki deneyimi olması,
- 8 Öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamada başarılı olması,
- 9 Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olması.

○ **Uygulama Öğretmeni Yetiştirme Semineri**

1. Fakülte uygulama koordinatörü milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile işbirliği içinde uygulama öğretmeni yetiştirme semineri programını düzenler ve ilgili okullara bildirir.
2. Uygulama okulu koordinatörü kendisiyle birlikte görev yapacak uygulama öğretmenlerinin bu seminere katılımını sağlar.
3. Seminer, eğitim fakültesi bünyesinde her bölüm/anabilim dalı için aynı gün ya da farklı tarihlerde iki ya da üç gün süreli düzenlenir. Seminerle ilgili tüm hazırlıklar eğitim fakültesi uygulama koordinatörünce planlanır. Seminerin giderlerini fakülte karşılar.

Seminer Kapsamı ve Düzeni

Seminer uygulama okullarının bulunduğu ildeki eğitim fakültelerinde daha önce bu seminere katılmış olan fakülte öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri tarafından düzenlenerek yürütülür. Grup çalışmaları sonunda katılımcıların soru ve dönütleri değerlendirilir.

Düzenlenecek seminerin içeriği aşağıdadır.

- **Gün**

- Açılış konuşması ve tanışma,
- Proje ve seminerin amacı,
- Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde yer alan kurumların ve bireylerin görev ve sorumlulukları (grup çalışması ve tartışma),
- Eğitim Fakültesi-Okul İşbirliği Programının ve işleyişinin tanıtımı,
- Öğretmen yeterliklerinin tanıtımı ve grup çalışması,

- **Gün**

- Öğretmen yeterliklerinin öğretmen yeterlilik göstergeleri ile karşılaştırılması ve tanıtımı (tartışma),
- Değerlendirme formunun tanıtılması ve açıklamalarla ilişkilendirilmesi,
- Öğretmen yeterliklerinin değerlendirilmesi üzerine grup çalışması (video ile örnek ders),
- Okul Deneyimi dersi (tanıtımı),

- **Gün**

- Öğretmenlik Uygulaması dersinin tanıtımı, işleyişi
- Öğretmen adayının hazırlayacağı dosyanın içeriği ve değerlendirilmesi,
- Kursun değerlendirilmesi.

5.4 Koordinatörlere ve Uygulama Öğretmenlerine Ödenecek Ücret

Üniversite, Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde görevlendirdiği okul koordinatörü ve uygulama öğretmenine öğretim görevlisi ek ders ücreti öder.

5.5 Uygulama Öğretmenleri ve Koordinatörlere Sağlanacak Hizmetler

Uygulama öğretmenlerinin yetiştirilmesi ve uygulama öğretmenliğinin saygın bir duruma getirilmesi eğitim fakültelerinin sorumluluğudur. Eğitim fakültelerinin uygulama öğretmenlerine verecekleri hizmetler şunlardır:

- Uygulama öğretmenlerini yetiştirme,
- Öğretmenlerin mesleki gelişmelerine katkıda bulunma,
- Üniversite kütüphanesinden yararlanma hakkı tanıma,
- Üniversitenin sosyal tesislerinden yararlanma hakkı tanıma,
- Fakülte'deki dersleri izleme fırsatı tanıma.

Not. Öğretmen Adayı Dönem Dağılım Çizelgesi, Öğrenci Formu ve Devam Çizelgesi Ek 1, Ek 2, Ek 3'te verilmiştir.

5.6 Öğretmen Adayının Uygulama Okulunda Uyması Gereken Kurallar

5.6.1 Okul Kuralları

- Okul öğrencilerinin uymak zorunda oldukları kuralları öğrenir, öğrencilerin bu kurallara uymalarını sağlamada okul personeline yardımcı olur.
- Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.
- Devlet memurlarının uyması gereken 25.10.1982 tarih ve 7849 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan kılık kıyafet yönetmeliğini bilmelidir [yapılan değişiklik: 5.08.1991 tarih 20961 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.]

5.6.2 İletişim

- Okul personeli, uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayı arkadaşları ve okul öğrencileri ile düzeyli ve etkili iletişim kurar.
- Öğrencileri incitecek fiziksel ve psikolojik davranışlardan kaçınır.
- Okulda yapılan eğitsel kol çalışmaları, veli toplantıları, sosyal ve kültürel çalışmalara katılır.
- Okul personelinin ve öğrencilerin katıldığı resmi törenlere katılır.
- Derste öğretme ve öğrenmeye elverişli bir ortamın yaratılmasında uygulama öğretmenine yardımcı olur.

5.6.3 Devam Durumu

- Öğretmen adayı uygulamaya devam etmek zorundadır.
- Okul personelinin günlük çalışma saatlerine uyar.
- Hastalanması durumunda ya da herhangi bir nedenle gelemediğinde okula ve fakülteye bildirir ve devamsızlığını belgelendirir.

BÖLÜM 6

OKUL DENEYİMİ: AMAÇ ve İŞLEYİŞİ (1 4 3)

Öğretmen adaylarının öğretmenliğe hazırlanması sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Okul deneyimi, öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi öğretmen adaylarına tanıtmaya amacına yönelik planlı gözlem ve etkinliklerden oluşmaktadır. Bu gözlem ve etkinlikler **Okul Deneyimi** olarak mevcut öğretmen eğitimi programlarında haftada bir saat seminer ve dört saat okuldaki etkinlikler olarak yer almaktadır.

6.1 Okul Deneyimi: Amaç ve İşleyişi

Okul Deneyimi, öğretmen adayının uygulama yapacağı okulu, öğrencileri, programı ve öğretmenleri genel olarak tanımasını sağlamak için uygulama yapacağı okulda, öğrenme-öğretme sürecinde gözlem, uygulama ve değerlendirme yapması amacıyla planlanan bir derstir.

Amaç

Okul Deneyimi dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

- Okulun örgütsel yapısını, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanımış olma,
- Okulun yönetimi ve okuldaki işler ile okulda bulunan kaynaklara ilişkin bilgi sahibi olma, Sınıf ortamındaki ve okuldaki diğer etkinlikleri gözlem yoluyla tanıma,
- Sınıf içi öğretimde kullanılabilecek kısa süreli etkinlikler planlayabilme ve uygulayabilme,
- Öğrenme ve gelişme açısından öğrenciler arasındaki bireysel farklılıkları tanıyabilme,
- Okuldaki diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanma.

Kapsam

Okul Deneyimi haftada bir gün olmak koşuluyla bir dönem sürmekte ve öğretmen adayının okul yaşamını tanımasını ve öğretime planlı bir biçimde katılmasını amaçlamaktadır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev etkinlikler onlara deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, okul öğrencilerini tanıma, öğrencilerle bireysel olarak ve küçük gruplar halinde çalışma, sınırlı sorumluluklarla da olsa kısa sürede öğretmenlik deneyimi kazanma fırsatı sağlamalıdır.

Okul Deneyimi dersini planlarken aşağıdaki etkinliklerden yararlanılmalıdır:

- | | |
|---------------|--|
| Etkinlik 1.1 | Dönem Planı |
| Etkinlik 1.2 | Öğretmenin Okuldaki Bir Günü |
| Etkinlik 1.3 | Öğrencinin Okuldaki Bir Günü |
| Etkinlik 1.4 | Öğretim Yöntemleri |
| Etkinlik 1.5 | Derslerin Gözlenmesi |
| Etkinlik 1.6 | Dersin Yönetimi, Sınıfın Kontrolü ve Soru Sormayı Gözlemleme |
| Etkinlik 1.7 | Okul Müdürü ve Okul Kuralları |
| Etkinlik 1.8 | Okulda Araç Gereç ve Yazılı Kaynaklar |
| Etkinlik 1.9 | Ders Kitaplarından Yararlanma |
| Etkinlik 1.10 | Grup Çalışmaları |
| Etkinlik 1.11 | Dersi Planlama ve Etkinlikleri Sıraya Koyma |
| Etkinlik 1.12 | Değerlendirme ve Kayıt Tutma |
| Etkinlik 1.13 | Test Hazırlama, Puanlama ve Analiz |
| Etkinlik 1.14 | E-Okul Uygulaması ve Resmi Yazışma Örneklerinin İncelenmesi |
| Etkinlik 1.15 | Ulusal Öneme Sahip Gün ve Bayramların Kutlanması |
| Etkinlik 1.16 | Okul Deneyimi Çalışmalarının Değerlendirilmesi |

Bunlardan farklı etkinlikler de belirlenip kullanılabilir. Etkinlikler ile ilgili ayrıntılı açıklamaları *Okul Deneyimi* bölümünde bulabilirsiniz.

İşleyiş

Okul Deneyimi etkinliklerinin planlı ve amacına uygun bir biçimde sürdürülebilmesi için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla yapılması öngörülmektedir:

- Bölüm Uygulama Koordinatörü, dönem başlamadan önce Okul Deneyimi dersini verecek olan öğretim elemanları ile birlikte yukarıda verilen etkinlikleri inceleyerek gerekirse yeni etkinlikler de ekleyerek planlama yapar. Planda hangi etkinliğin hangi hafta yapılacağı açıkça belirtilir.

- Okul Deneyimi dersinde görev alan öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve sorumluluğundaki öğretmen adaylarına hazırlanan uygulama programını, görev ve sorumluluklarını tanıtır.
- Öğretmen adayları tamamladıkları haftalık etkinlikle ilgili rapor yazarlar. Raporun bir kopyası üniversitede kendisinden sorumlu uygulama öğretim elemanına verilir.
- Fakülte uygulama öğretim elemanları, Okul Deneyimi süresince her hafta bir **seminer** yaparak, öğretmen adaylarının o hafta tamamlamış oldukları okul etkinliğine ilişkin gözlem sonuçlarının tartışılmasına olanak sağlar. Öğrencilerin yazdıkları haftalık raporlara ilişkin dönüt verir ve bu raporların öğrencilerin arasında paylaşılmasını sağlar.
- Uygulama öğretim elemanı zaman zaman uygulama okuluna giderek okul deneyiminin amacına uygun bir biçimde sürdürülmesine yardımcı olur.

Not: Öğretmen Adayı Dönem Dağılım Çizelgesi, Öğrenci Formu ve Devam Çizelgesi EK 1, EK 2, EK 3'te verilmiştir.

Değerlendirme

Öğretmen adayının izlenmesi ve yetiştirilmesinden sorumlu olanların Okul Deneyimi aşamasındaki başlıca amaçları, öğretmen adayının başarısını değerlendirmek değil, onlara rehberlik etmek ve destek olmaktır. Burada sözü edilen rehberlik ve destek aşağıdaki biçimde gerçekleştirilir:

- 4) Okul Deneyimi dersi sırasında öğretmen adayının etkinliklerini rapor ettiği dosya düzenli bir biçimde denetlenerek, görevlerini yerine getirip getirmediği değerlendirilir,
- 5) Okul Deneyimi dersi için okuldaki çalışmalarını tamamlayan, öğretmen adayının dosyası incelenir ve adayla mesleki gelişimi üzerine görüşülerek kendisine dönütler verilir,
- 6) Öğretmen adayının başarı notunu hesaplamada haftalık raporların değerlendirilmesi esas alınır. Ancak öğretmen adayının devam çizelgesi ve uygulama okulundaki etkinlikleri de göz önünde bulundurulur,
- 7) Değerlendirmede, Eğitim Fakültesi Okullarda Uygulama Çalışmaları Yönergesinin değerlendirmeye ilişkin esasları uygulanır.

6.1 OKUL DENEYİMİ ETKİNLİKLERİ

Okullarda Uygulama Yapan Öğretmen Adayları	35
Okul Deneyimi	37
Etkinlikler	
1.1 Dönem Planı	37
1.2 Öğretmenin Okuldaki Bir Günü	38
1.3 Öğrencinin Okuldaki Bir Günü	39
1.4 Öğretim Yöntemleri	40
1.5 Derslerin Gözlenmesi	41
1.6 Dersin Yönetimi, Sınıfın Kontrolü ve Soru Sormayı Gözlemleme	42
1.7 Okul Müdürü ve Okul Kuralları	44
1.8 Okulda Araç Gereç ve Yazılı Kaynaklar	45
1.9 Ders Kitaplarından Yararlanma	46
1.10 Grup Çalışmaları	47
1.11 Dersi Planlama ve Etkinlikleri Sıraya Koyma	49
1.12 Test Hazırlama, Puanlama ve Analiz	51
1.13 Değerlendirme ve Kayıt Tutma	52
1.14 E-Okul Uygulaması ve Resmi Yazışma Örneklerinin İncelenmesi	54
1.15 Ulusal Öne Sahip Gün, Hafta ve Bayramların Kutlanması	55
1.16 Okul Deneyimi Çalışmalarının Değerlendirilmesi	56

* Okul Deneyimi, **Dr. Margaret Sands ve Prof.Dr. Durmuş Ali Özçelik** tarafından yazılmış ve içeriği, YÖK/ Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesi kapsamında 1997 yayınlanan aynı yazarlara ait *Okullarda Uygulama Çalışmaları İlköğretim* (ISBN 975-7912-05-0) ve *Okullarda Uygulama Çalışmaları Ortaöğretim* (ISBN 975-7912-04-2) kitaplarından da yararlanılmıştır.

Giriş

Okul Deneyimi, eğitim fakültelerindeki öğretmenlik bölümlerinin uygulamadan sorumlu *öğretim elemanları*, öğretmen adaylarının yetiştirilmesinde görev alacak olan ortaöğretim okullarındaki *uygulama öğretmenleri* ve öğretmenlik için hazırlanmakta olan öğretmen adayları için hazırlanmıştır. Kitaptaki etkinlikler, okullarda uygulama yapmakta olan **öğretmen adayları** tarafından gerçekleştirilecektir. Öğretmen adaylarının bu çalışmaları, üniversitelerin ilgili öğretim elemanları ile uygulama okullarına giden öğretmen adaylarının yanlarında çalıştıkları uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

Okul Deneyimi

Okul Deneyimi, öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi öğretmen adaylarına tanıtmayı amaçlayan güden planlı gözlem ve etkinliklerden oluşmakta, öğretmen adayına okul yaşamını ve öğretimini tanıtmaktadır. Bu ders bir dönem boyunca, haftada bir günlük ders olarak verilmektedir. Bu süre, öğretmen adaylarının okullarda gözlemler yapmaları, gözlemleri üzerinde düşünmeleri ve öğretmenlik becerilerinde deneyim kazanmaları için yeterli olacaktır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler onlara, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel olarak ve küçük gruplar halinde çalışma, sınırlı sorumluluklarla da olsa, kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanakları sağlamaktadır. Okul deneyimi dersindeki etkinlikler öğretmen adaylarına, başarılı birer öğretmen olmalarını sağlayacak çeşitli beceriler kazandıracaktır. Deneyim kazandıkça onlar, küçük bir grupta kısa bir süre için öğretmenlik yapmaya veya öğretmenin yakın denetimi altında, onunla birlikte ekip öğretime başlayacaklardır. Okul deneyiminin sonuna doğru öğretmen adaylarından, bir ders saatinin tümü için sınıftaki öğretmenlik rolünü üstlenmeleri istenecektir. Bundan sonra onlar, öğretim yöntemleri ve sınıf yönetimi konularında, önemli ölçüde deneyim kazanmış olarak Öğretmenlik Uygulamasına başlayacaklardır.

Kitabın Kullanımı ile İlgili Esaslar

Okul Deneyimi, bir **çalışma kitabı** niteliğindedir. Etkinliklerin, öğretmen adayları tarafından okullarda gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Öğretmen adayları, eğitim fakültesindeki öğrenimleri, sırasında, gerekli olabilecek bilgileri, kuramları, temel ilke ve kavramları öğrenmiş olacaklardır. Bu nedenle, kitaptaki etkinlikler adaylara, bu tür temellere ilişkin çok az bilgi vermektedir. Okullardaki uygulama çalışmalarından ve özellikle özel öğretim yöntemi dersinden sorumlu olan fakülte öğretim elemanı, öğretmen adaylarının daha önce fakültede öğrenmiş oldukları bilgilerle okullardaki uygulamalar arasında bağlantı kurabilecektir. Bu gibi bağlantıların kurulması için, haftalık Öğretmenlik Uygulaması Seminerinden yararlanılacaktır.

Kılavuzun **4. Bölümünde**, öğretmen adaylarının deneyerek geliştirmeleri gereken öğretmenlik becerilerinin bir listesi verilmektedir. Bu becerilerin bazıları, okul deneyiminde gözlenecek ve uygulanacaktır. Okul deneyiminden sorumlu fakülte öğretim elemanı etkinlikleri, içinde bulunulan koşullara uygun olduğunu düşünebileceği herhangi bir şekilde kullanabilir. Bu kitapta etkinlikler, her hafta öğretmenlik becerilerinden bir kısmı üzerinde inceleme ve alıştırma yapılmasına fırsat verecek şekilde düzenlenmiştir. Edinilecek deneyimlerin birbiri üzerine eklenmesine ve bu yolla bütün öğretmenlik becerilerinin kazanılmasına elverişli bir sıra izlenmeye çalışılmıştır. Ancak, duruma bağlı olarak etkinlikler farklı bir sırada verilebilir ya da bazıları atlanabilir. Mümkün olduğunca her hafta ya da iki hafta için bir etkinlik planlanmalıdır. Öğretim elemanları, kendi aday öğretmenleri için fazladan etkinlikler ya da gözlemler hazırlayabilirler. ***Okul Deneyimi I etkinlikleri gözlem şeklinde olup, öğretmen adaylarından öğretme denemesi istenmez; ancak öğretmen adaylarından kısa ve sınırlı öğretme denemeleri yapmaları istenir.*** Okul Deneyimi içindeki çalışmalarında öğretmen adayları iki kişilik gruplar halinde (eşli) çalışabilecekleri gibi, küçük gruplar halinde çalışabilir veya her aday dersin öğretmeni ile ekip öğretimi yapabilir. Okul Deneyimi dersi başlamadan önce, bu derste yapılacak etkinlikler, öğretmen adayına rehberlik yapacak olan uygulama öğretmeni ile görüşülmeli ve etkinlik programı üzerinde onunla görüşbirliği sağlanmış olmalıdır.

Uygulama Öğretmenleri

Uygulama öğretmenlerinin görev ve sorumlulukları, fakülte öğretim elemanları tarafından kendilerine ve aday öğretmenlere yardım edecek olan okuldaki diğer öğretmenlere açıklanmalıdır. Öğretmen adayları okul deneyimine başlamadan önce bir program yapılmalıdır. Aday öğretmenler, gözlem yaparken ve sınıf öğretmeniyle çalışırken mesleğe yakışır şekilde davranmalıdır. Gözlem yapacağı öğretmenden izin almalı, yapılacak işi öğretmene göstermeli ve sonunda tuttuğu notları okuması için öğretmene sunmalıdır. Yapılacak görüşmelerde, sınıf öğretmeni aday öğretmene nasıl gözlem yapılacağı, nelerin not edileceği ve kendi düşüncükleri ile ilgili olarak değerli tecrübelerini aktarmalıdır.

Uygulama öğretmeni, okul deneyimi kazanması ve becerilerini geliştirmesi için, aday öğretmene dersin bazı bölümlerini öğretme olanağı sağlayarak yardımcı olabilir. Örneğin bunlar bir soru sorma tekniği, bir gösteri ya da kısa bir açıklama olabilir. Öğretmen adaylarına ev ödevlerini düzeltmek, bir test hazırlamada yardımcı olmak, devam edemeyen öğrencilere geçmiş dersleri öğretmek, grup çalışmalarında yardımcı olmak gibi görevler de verilebilir. Uygulama öğretmeni, aday öğretmene önerilerde bulunabilir ve ona rehberlik yapabilir.

Uygulama öğretmenleri, aday öğretmenlerin ders planlamasına katılmalarını da isteyebilir ve bu yolla onlar da bu süreci anlamaya başlarlar. Yeterli zaman varsa, ders bittiğinde ders değerlendirmelerini aday öğretmenlerle tartışabilirler. Ayrıca öğretme/öğrenme sürecinde önemli olanın **öğrenme** olduğunu onlara hatırlatabilir ve öğrencinin öğrenmesinden ne anladıklarını tartışabilirler.

Öğretmen Adayları

Öğretmenlik Uygulamasına başlayıp öğretmenlik görevini tam olarak üstlenmeden önce okullarda bazı çalışmalar yapacaksınız. Bu ilk dönemde okullarda yapacağınız çalışmalara **Okul Deneyimi** adı verilmiştir. Okul Deneyimi, her gün okulda yapılacak bir etkinlikten oluşmaktadır.

Okulda bulunduğunuz zamanlarda, planlı gözlemler yapacak ve sizi öğretmenliğe hazırlayacak görevlerden oluşan çeşitli etkinliklerde bulunacaksınız. Bu etkinliklerden bazıları ile ilgili olarak sizin ve sizi gözleyen gözlemcilerin doldurması gereken formlar vardır. Okul Deneyimi kapsamındaki etkinlikleri oluşturan görevleri birer birer yerine getirirken bunların her birinde dikkatinizi öğretmenliğin bir yönüne yönelteceksiniz. İlgili görevi yaparken, öğretmenliğin o yönü üzerinde düşüneceksiniz. Daha sonra öğrendiklerinizi, öğretmenlik becerileri geliştirme ile ilgili kendi birikimlerinize birleştireceksiniz. Uygulama öğretmenlerini gözleyerek ve onların sizin yaptıklarınızla ilgili görüşlerini alarak, olabildiğince çok şey öğrenmeye çalışacaksınız. Bu etkinlikleri başarı ile tamamladığınız zaman, öğretmen olma yolunda bir hayli ilerlemiş olacaksınız.

Bir öğretmeni gözleyeceğiniz zaman, çalışmanızla ilgili hazırlık ve düzenlemeleri kurallara uygun bir biçimde, meslektan bir kişi gibi yapmalısınız. Okul Deneyimi kapsamındaki çalışmalara başlamadan önce, bu derste yerine getireceğiniz bütün görevleri incelemeli; bunların, öğretmenlik becerilerinizi geliştirmeye yönelik nasıl bir sıralı çalışmalar düzeni oluşturduğunu görmeye çalışmalısınız. Her görev için yeterince önceden hazırlıklarınızı yapmalı; gözlemek istediğiniz öğretmenlerle görüşmelisiniz. Sonra onlara ne yapmak istediğinizi anlatmalı; onların derslerinizle ilgili olarak tuttuğunuz notları okumaları için mutlaka kendilerine sunmalısınız. Kısa bir süre veya bir ders saati için bir sınıfa öğretmenlik yapacaksanız, bu durumda da hazırlıklarınızı yeterince önceden yapmalısınız. Öğretmenin, sizin ne yapacağınız konusunda bilgi sahibi olmasını ve yapacağınız çalışma konusunda, sizinle aşağı yukarı aynı düşüncüyü paylaşmasını sağlamak zorundasınız. Böyle bir durumda derste ne yapacağınızı gösteren planınızı ve gerçekleştirmeyi düşündüğünüz çalışmayı öğretmene gösteriniz; onun size yapabileceği rehberlik ve önerilerden yararlanmaya çalışınız. Okulda geçen günleriniz arasında bir zamanda, öğretmenle görüşme olanağı bulmanızın, uygulamada size önemli kolaylıklar sağlayacağını unutmayız.

Okul Deneyimi süresince, her haftanın bir gününü okulda geçireceksiniz. Mümkün olduğunca aynı sınıfla birlikte çalışmalısınız. Böylece, sınıftaki öğrencileri tanımaya başlayacaksınız. Onlarla birlikte çalıştıkça, kendinize olan güveniniz artacak. Gittikçe sınıfta olup bitenlerin bütün yönleriyle ilgilenmeye, üzerinize üstesinden gelebileceğiniz kadar çok iş almaya başlayacaksınız.

Okul Deneyimi dersinin kapsamını oluşturan etkinlik ve görevlerin belli ve tek bir sırası yoktur. Bunlar, değişik sıralarla ele alınabilir. Etkinlik ve görevlerin sırası konusunda kendi düşüncelerinizden yararlanabilirsiniz. Onları, sınıflarınızdaki programa uygun düşecek bir sıra ile ele alabilirsiniz.

Okullardaki uygulama çalışmalarında, başka bir öğretmen adayı ile birlikte çalışmakta olabilirsiniz. Böyle bir durum söz konusu ise, birbirinize yardımcı ve destek olmaya, birbirinizden gözlemci ve değerlendirici olarak yararlanmaya ve çabalarınızı birleştirerek ekip öğretimi yapmaya çalışmalısınız. Okullardaki uygulama çalışmalarınızla ilgili tutmanız gereken dosyaya ilişkin bilgi yedinci bölümde verilmiştir. Bu dosyada Okul Deneyimi çalışmalarınız ile ilgili belgeleri de bulundurmalısınız. Size sorulan sorularla ilgili cevaplarınızı, sizden istenen raporları, değerlendirmeleri ve doldurduğunuz formları, sıralı ve düzenli bir şekilde bu dosyada toplamalısınız. Dosyanızdaki bu bilgileri, bu derste neler yaptığınızı size rehberlik yapmakta olan fakülte öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine, açıkça gösterecek bir şekilde düzenlemiş ve bunları, derste yaptığınız etkinlik ve görevlerle uygun bir şekilde ilişkilendirmiş olmanız gerekir. Dosyanızdaki çalışmalar, aynı konularla ilgili olarak, fakültedeki derslerde yaptığınız çalışmalarla karşılaştırmanız, okullardaki uygulama çalışmalarınız ile fakültede kazandığınız kuramsal öğrenmeler arasında ilişkiler kurmanız da gereklidir.

OKUL DENEYİMİ

ETKİNLİK 1.1

DÖNEM PLANI

Özet: Okul Deneyimi dersinin bu dönem ile ilgili planınızı, okulda size yardımcı olacak uygulama öğretmeni ile birlikte yapınız.

1 Bu dönemin uygulama okulunda geçen ilk günü sonunda, geriye kalan haftalarla ilgili çalışma planınızın ana hatları üzerinde ilgililerle görüşbirliği sağlamış olmalısınız. Bu konuda, okul deneyimi çalışmalarından sorumlu fakülte öğretim elemanına vermek üzere bir plan taslağı hazırlamış olmanız gerekir.

2 Uygulama okulundaki çalışmalarınızı yakından izleyecek ve size rehberlik yapacak olan uygulama öğretmeniyle bir görüşme yapmak üzere randevu almayı unutmayınız. Bu görüşmede, fakülte öğretim elemanının sizden ikinci dönem içinde yapmanızı istediği çalışmaları öğretmene anlatınız. Ondan, bu çalışmaların uygun bir şekilde organize edilmesi konusunda size yardımcı olmasını rica ediniz.

3 Öğretmeninize dersin tüm hazırlıklarına katılmak ve bu hazırlıkları yapmak istediğinizi açıklayınız. Öğretmeninizin plan hazırlıklarına katılınız ve görüşbirliğine varınız. Uygulama okulunda geçen günleriniz arasındaki zamanlarda, size yardımcı olan uygulama öğretmeniyle gerekli hallerde nasıl ilişki kurabileceğinizi öğrenmeniz sizin için çok yararlı olacaktır.

4 Uygulama okulunda bu dönem geçireceğiniz **her gün içinde**, diğer bir sınıfta bu kitaptaki etkinliklerden birini yapmaya çalışmakta ve başka bazı dersleri gözlemekte uygulama öğretmeni ile görüş birliğine varacağınızı unutmayınız.

ETKİNLİK 1.2

ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Özet: Bir gününüzü, alanınızda çalışan bir öğretmen veya sınıf öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı not etmeye çalışınız.

1 a Okuldaki bir günü boyunca öğretmenin sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu size, okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler size, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda da bir fikir verecektir.

b Elde ettiğiniz sonuçları dosyanıza not ediniz. Günün sonunda bu notları, izlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.

c İzlediğiniz öğretmene, bu günün onun okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız.

Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler: Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitsel kol çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme.

2 Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi kısa kısa not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

3 Dönem içinde uygulama çalışmanızda şu konuları araştırınız ve not ediniz:

- Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları
- Eğitsel kol çalışmaları
- Sağlık ve güvenlik önlemleri
- Haftada bir nöbet

4 Çözümünü bulamadığınız bir problem ile karşılaşmışsanız onu arkadaşlarınızla ve danışmanlarınızla tartışınız. Sonuçta ulaştığınız neticeleri kısaca not ediniz.

ETKİNLİK 1.3

ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Özet: Bir öğrenci seçin ve gözlemleyin

Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak, okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız:

1 Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?

2 Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmine çalışmalısınız. Örneğin, öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır?

Öğretme-öğrenme etkinliği örnekleri: Öğretmenin ders anlatması, soru-cevap, uygulama çalışması, gösteri (demonstrasyon), öğretme-öğrenme araç gereçlerinin kullanılması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışması.

3 Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.

4 Öğrencinin okuldaki bir günü ile ilgili izlenimlerinizi kısaca not ediniz. Bu notlarınızı, başka öğrencileri gözlemiş olan sınıf arkadaşlarınızın notları ile karşılaştırınız.

5 Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir? Bu ve benzeri konularda hatırlayabildiğiniz noktaları not alınız.

ETKİNLİK 1.4

ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

Özet: Kendi alanınızdan çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerini belirleme.

1 Olanak varsa aynı gün içinde, kendi alanınızdan birkaç öğretmenin dersini gözlemeye ve bu yolla, çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerini görmeye çalışınız.

2 Gözlediğiniz öğretme-öğrenme etkinliklerinin bir listesini yapınız. Bu amaçla, aşağıda verilen örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Derste bu etkinliklere ayrılan süreleri de gösteriniz. Etkinlikler sırasında öğretmen ve öğrencilerin neler yapmakta olduklarını belirtiniz. Sizin öğretme-öğrenme etkinliklerinizin analizi Etkinlik 1.2'den daha detaylı olmalıdır.

Öğretme-öğrenme etkinlikleri ile ilgili bazı örnekler

Öğretmenin açıklama yapması, öğretmenin soru sorması, ders kitaplarının kullanılması, öğretmenin bir görsel-işitsel araç kullanması (hangi araç olduğu belirtilecek), öğretmenin bir gösteri (demonstrasyon) yapması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışmaları, öğrencilerin yazılı bir metni okumaları, çalışma yaprakları üzerinde çalışılması, yazı yazılması, çizim yapılması. Ayrıca, öğrencilerin hiçbir öğretme-öğrenme etkinliğine katılmadan sınıfta geçirdikleri zaman ile sınıfta kontrolün sağlanması için harcanan zamanı da not ediniz.

Öğretme-öğrenme etkinliklerine ilişkin bir gözlem kaydı

Sınıf Saat	Öğrenci Sayısı Öğretmen Etkinliği	Konu Öğrenci Etkinliği
9.30	Sınıfa soru sorar	Soruları yanıtlar
9.35	Türkiye'deki endüstri kuruluşlarını anlatır	Dinler
9.55	Haritaları verir, sınıfta dolaşır ve gruplarla konuşur	Gruba verilen haritayı kullanarak sorulara yanıt bulmaya çalışır.

3 Her dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmen ile gözden geçiriniz ve bu görüşme ile ilgili düşüncelerinizi not ediniz.

4 Derste her bir etkinlik türü için ne kadar zaman harcanmakta olduğunu, yüzdeler şeklinde ifade ediniz.

5 Bulgularınızı değerlendiriniz ve değerlendirme sonuçlarını not ediniz.

6 Elde ettiğiniz sonuçları, aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışınız. Aşağıdaki noktalarla ilgili ortak görüşlerinizi not ediniz.

- Öğrencilerin gözlenen etkinliklerle ilgili tepkileri,
- Öğrencilerin ilgilerinin ve katılımlarının sürdürülebilmesi için etkinliklerin uzunluklarının ne kadar olması gerektiği,
- Etkinliklerin genellikle belli bir sıra ile yapılıp yapılmadığı,
- Farklı öğretmenlerin değişik yaklaşımlardan, değişik yöntemlerden yararlanıp yararlanmadıkları, zamanı farklı biçimlerde kullanıp kullanmadıkları,
- Öğretmenlerin, öğretmekte oldukları sınıf ne olursa olsun kendilerine özgü birer öğretme stillerinin olup olmadığı.

7 Gözlemlerinizi, bunlar üzerindeki çalışmalarınız ve arkadaşlarınızla yaptığınız tartışmalardan, öğretim yöntemlerinin etkililiğine ilişkin olarak çıkardığınız sonuçları yazınız.

8 Daha sonra öğretmenliğini yapacağınız bir konu ile ilgili bir ders planı hazırlayınız. Bu planda, kendi alanınızla ilgili olabildiği kadar çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanmaya çalışınız. Bu yöntemlerle yapacağınız çalışmaları, hem konunun kendi yapısına uygun bir şekilde öğrenilmesini hem de ders süresince çeşitli etkinliklerden yararlanılmasını sağlayacak bir sıra ve düzene sokunuz.

9 Çıkardığınız sonuçları ve hazırladığınız ders planını, uygulama çalışmalarınızdan sorumlu fakülte öğretim elemanı ve birlikte çalıştığınız uygulama öğretmeni ile tartışınız.

ETKİNLİK 1.5

DERSLERİN GÖZLENMESİ

Özet: Gözlem formunun nasıl kullanılacağını öğreniniz. Bu amaçla aşağıdaki gözlem formu örneği üzerinde çalışabilirsiniz. Aşağıdaki noktaları gözönünde tutarak kendi alanınızda üç değişik dersi gözlemeye çalışınız. Bu derslerden her biri ile ilgili gözlemlerinizi seçtiğiniz gözlem formuna kaydediniz.

1 Okullardaki uygulama çalışmalarında size rehberlik eden fakülte öğretim elemanları ve uygulama öğretmenlerinin sizin öğretmenlik becerilerinizi gözlemekte kullanacakları gözlem formu üzerinde de çalışabilirsiniz.

2 Gözlem yapacağınız her dersten önce, sınıfın özellikleri, dersin amaçları ve anahatları ile ilgili bilgi edinmek için öğretmeni ile bir görüşme yapınız. Öğretmenden, sınıfın kendine has özellikleri varsa, derste bazı özel öğretim tekniklerinden yararlanılacaksa bunları size anlatmasını isteyiniz.

3 Kendi alanınızla ilgili derslerden her birini başından sonuna kadar izleyiniz. Bunların her birinde ayrı bir öğretmeni gözleme olanağı bulabilirsiniz sizin için daha iyi olacağını unutmayınız. Her derste gözlemlerinizi ayrı bir forma kaydediniz.

4 Gözlem yaptığınız her dersten sonra, gözlemlerinizi gözlediğiniz öğretmen ile birlikte gözden geçiriniz. Gözlemlerinizi ilgili sorular olursa cevaplayınız. Öğretmenden, ders ile ilgili kendi değerlendirmesini öğrenmeye çalışınız.

5 Forma kaydettiğiniz gözlemlerinizi değerlendiriniz. Gözlem kayıtlarınızı değerlendirmede kullanırken karşılaştığınız güçlükler olursa bunları bir yere not ediniz. Gözlem formunun kullanılışını, okullardaki uygulama çalışmalarınızda size rehberlik yapmakta olan fakülte öğretim elemanı ile tartışınız.

Ders gözlem formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)

Öğretmen adayı :

Sınıf : **Tarih:**

Ders :

Öğretmen (ler) :

Öğrenci sayısı :

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Derse nasıl başlamıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır? Varsa disiplin problemleri, yaramaz ve ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem almaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve derste ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Genel öneriler

ETKİNLİK 1.6

DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

Özet: Sınıf yönetimi hakkında düşünmeye başlama.

Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri öğrenmeye çalışınız. Sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin etkili ve verimli bir biçimde işletilmesini sağlayan bu becerilerin öğretmenlik rolünün özünü oluşturduğunu unutmayınız.

Bir dersin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz. Bu gözlemde, aşağıdaki örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Gözlem yapacağınız dersten önce öğretmenle bir görüşme yapmayı unutmayınız. Bu görüşme sırasında öğretmene, kullanacağınız gözlem formunun *gösterebilir* ve gözlem sırasında neleri görmeye çalışacağınızı anlatabilirsiniz.

Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili gözlemde dikkat edilecek noktalar:

Dersin başlangıcında: Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?

Gözlem formunun bu kısmında, Bloom'un okulda öğrenme modelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden biri olan "öğrenciye, neleri öğreneceğini ve bunun için ne yapılması gerektiğini anlatan işaret ve açıklamaların sunulması" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir (bakınız: B.S.Bloom, *İnsan Nitelikleri ve Okulda Öğrenme*, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul, 1995, sayfa: 129-164; D.Ali Özçelik, *Eğitim Programları ve Öğretim*, OSYM Eğitim Yayınları 8, Ankara 1989, sayfa: 165-172).

Ders sırasında: Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor? Sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

Stratejiler: Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor?

Gözlem formunun son iki kısmının uygun yerlerinde, Bloom'un okulda öğrenme modelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden, "öğrencinin öğretme-öğrenme sürecine aktif katılımının kolaylaştırılması ve özendirilmesi", "öğrencinin süreçteki öğrenmelerinin pekiştirilmesi", "öğrencilerin öğrenme eksiklerinin belirlenerek zamanında giderilmesi" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir. (Bakınız B.S. Bloom'un yukarıda verilen eseri s: 129-164; D. Ali Özçelik'in yukarıda verilen eseri s: 173-201).

Ders sonunda: Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?

SORU SORMAYI GÖZLEMLEME

Özet: Öğretmenin on dakika veya daha uzun bir süreyle soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir ders seçiniz. Aşağıdaki önerilerden yararlanarak öğretmenin soru sormadaki becerisini gözlemek ve gerekli notları almak için hazırlıklarınızı yapınız.

1 Dersten önce, sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Ders başlarken, öğrencilerin aynı düzende oturup oturmadıklarını kontrol etmeyi unutmayınız. Öğretmenin öğrencilere sorduğu soruları bir listeye yazınız. Bu liste ve plandan yararlanarak, sorulan her sorunun kaçınıcı soru olduğunu, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve sorulma amacını belirleyiniz.

2 Öğretmenin sorularını hangi öğrencilerin cevapladığını oturma planı üzerinde işaretleyiniz. Derste, sınıftaki öğrencilerin tümüne soru sorulmuş olup olmadığını, sınıftaki erkeklere ve kızlara yaklaşık olarak aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını, sınıfın değişik yerlerinde oturmakta olan öğrencilere yaklaşık aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını inceleyiniz.

3 Aşağıdakilere ilişkin gözlemlerinizi not ediniz.

- Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi,
- Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları,
- Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi,
- Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması,
- Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması,
- Öğrencilerin dildeki gelişme düzeylerine uygun bir anlatımdan yararlanılması,
- Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması.

4 Dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.

5 Soru sorma ile ilgili notlarınızı bir yere yazınız.

6 Yukarıdaki noktaları göz önünde tutarak gözlem yapmakta olduğunuz sınıftaki çalışmaların bir bölümü ile ilgili soru-cevap tekniğinden yararlanarak bir öğretim planı hazırlayınız.

ETKİNLİK 1.7

OKUL MÜDÜRÜ VE OKUL KURALLARI

Özet: Uygulama okulundaki diğer öğretmen adaylarıyla bir araya gelerek Okul Müdürü'nden, okulun tümünü ilgilendiren sorunlar konusunda bilgi alabilirsiniz (Okul Müdürü, bu konuda size yardımcı olmak üzere başka bir kişiyi de görevlendirebilir).

1 Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile ilişki kurarak Okul Müdürü'nden bir randevu alınız. Müdürdan, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlenmesi, toplantıda okulun genel sorunları hakkında bilgi verilmesi ve soruların cevaplanması konusunda yardımlarını rica ediniz.

2 Uygulama Okulu Müdürü'yle yapılacak toplantıda sorabileceğiniz sorulardan bazıları şunlar olabilir:

- Müdürün, okuldaki çalışmalarla ilgili başlıca amaçları nelerdir?
- Müdür, okuldaki öğretmenlerden neler beklemektedir?
- Müdürün, yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamalarındaki rolü nedir?
- Okul müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?
- Müdürün, öğrenci ve öğretmenlerde görmek istediğı davranışlar nelerdir?
- Okul yönetiminin yapısı nasıldır?

3 Sizler, birkaç haftadır uygulama okulundasınız. Okuldaki yaşantılarınız ve yukarıdaki önerilerden yararlanarak, sizin ve arkadaşlarınızın Okul Müdürüyle yapılacak bir toplantıda tartışılmasını isteyebileceğiniz soruların neler olduğunu düşününüz; düşündüklerinizi bir yere yazınız. Gerekli görürseniz yazdığınız soruları değişikliğe uğratabilir; bunlara yenilerini ekleyebilirsiniz. Bu şekildeki bir çalışmayla, üzerinde tartışmak istediğiniz sorular konusunda arkadaşlarınızla görüş birliğine ulaşmaya çalışınız. Bu soruların bir kopyasını, toplantıdan önce okul müdürüne veriniz.

4 Uygulama Okulu Müdürü konuşurken onun söyledikleriyle ilgili notlar alınız. Daha sonra bu notlarınızı gözden geçiriniz ve göreve yeni başladığınızda sizin için önemli olabilecek noktaları belirlemeye çalışınız. Sizden nelerin beklenebileceğı, okula katkıda bulunmak için neler yapabileceğiniz, Okul Müdürünün öğretmenlerde görmek istediğı özelliklere sahip olup olmadığınız gibi konularda açıklığa varmaya çalışınız.

ETKİNLİK 1.8

OKULDA ARAÇ-GEREÇ VE YAZILI KAYNAKLAR

Özet: Okulda, ne gibi araç gereç ve yazılı kaynaklar bulunduğunu, okulun uygulamakta olduğu kuralları, öğrencilere sağlanabilecek ödülleri ve uygulanabilecek yaptırımları öğrenmeye çalışınız.

1 Okulda bulunan **öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları** öğreniniz. Araç gereç ve kaynaklarla ilgili bu bilgilere, okulda çalıştığınız süre içinde ve özellikle öğretmenlik yapmaya başladığınızda elde ettiğiniz yeni bilgileri de eklemelisiniz.

2 Gözlem yaptığınız sınıflardaki kitaplıkları, öğrenci etkinliklerini gösteren panoları, sınıfların fiziksel yapılarını inceleyin. Öğrenmeyi olumlu etkileyen sınıf ortamı nasıl olmalıdır?

3 Okulda öğrencilerin uymaları gereken kuralları öğreniniz. Öğretmen adayı olarak bu kuralların uygulanması konusunda sizden nelerin beklenmekte olduğunu öğretmenlerle görüşünüz. Öğrenciler nasıl ödüllendirilmekte ve onlara gerektiğinde ne gibi cezalar uygulanmaktadır? Bu konulara ilişkin olarak elde ettiğiniz bilgileri kısa notlar halinde yazarak dosyanıza koyunuz.

Okulda ve okul içindeki çeşitli bölümlerde bulunan öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları belirlemek için kullanabileceğiniz formlarla ilgili bir örnek verilmiştir.

Araç gereçler ve yazılı kaynaklar ile ilgili olarak toplanması gereken bilgiler

Kitaplar

- Sınıftaki değişik derslerde ve sizin alanınızda kullanılan ders kitaplarının adları
- Yukarıda sözü edilen ders kitapları ile ilgili sizin değerlendirmeleriniz
- Öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvuru kitapları
 - Okul kitaplığında bulunan, alanınızda sınıfın düzeyine uygun kaynak kitaplar
- Öğrenciler tarafından kullanılmakta olan başka kitaplar
- Öğretmen tarafından hazırlanmış olan çalışma yapıtları ve diğer kaynaklar

Materyal üretimi

Öğrencilerin kendi materyallerini hazırlamada yararlanabilecekleri araç gereç ve olanakları

- Neler var, bunlar nerede duruyor; bunları kimler kullanıyor, siz bunları görebilir misiniz?
- Bilgisayar ve kelime işlem (elektronik dizgi) olanakları neler?
- Fotokopi makinesi ve diğer kopya alma araçlarından neler var?

Görsel araç ve gereçler

Tepegöz, saydamlar (asetat), saydam üzerine yazı yazmak için özel kalemler
Video göstericisi, video filmleri (kaset)

Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri **bilgisayarlar ve bilgisayar yazılımları**

Diğer malzemeler

Haritalar, fen deney araç gereçleri, modeller, şemalar, slaytlar vb. neler var?

- Bunları kim kullanıyor?
- Bunlar nerede saklanıyor?
- Siz bunları nasıl kullanabilirsiniz?

ETKİNLİK 1.9

DERS KİTAPLARINDAN YARARLANMA

Özet: Öğrenciler ders kitabını, bu kitap hakkında çok az bir bilgi ile kullanmakta olabilirler. Ders kitabında anlatılmış bir konuyu anlayabilmeleri için öğrencilere bu kitabı nasıl kullanmaları gerektiği öğretilmelidir. Öğrencilere uygun şekilde yardım edilirse onlar, kendilerine böyle bir güç sağlayabilecek çalışma becerilerini ve stratejileri öğrenebilirler. Vereceğiniz görevleri yerine getirebilmeleri için öğrencilerin, ders kitabındaki metin, grafik, tablo, akış diyagramı, harita vb anlayabilmeleri gerekir. Aksi halde bu görevleri yerine getiremezler.

1 Aşağıda bir örneği verilen formu inceleyiniz. Az sonra ele alınacak noktaları da gözönünde tutarak ders kitabından, formda ele alınan her bir çalışma stratejisinin uygulanabileceği bir metin belirleyiniz.

2 Metinlerin, dersin olabildiğince değişik bölümleriyle ilgili kısımlardan seçilmiş ve aynı zamanda, derste yapılmakta olan çalışmalarla ilgili olmasını sağlamaya çalışınız.

3 Ders kitabı üzerinde yapılacak çalışma ile geliştirmek istediğiniz çalışma stratejisini belirleyiniz. Diğer bir deyişle formdaki stratejilerden, üzerinde çalışma yapmak istediğiniz bir tanesini seçiniz.

4 Seçilen strateji ile ilgili olarak sınıfta yararlanacağınız işlem yolunu, aşağıdaki sorulara cevap verecek şekilde planlayınız.

- Giriş nasıl yapılacak?
- Öğrenciler bireysel olarak mı, eşli olarak mı, yoksa gruplar halinde mi çalışacaklar? Ders kitabından verilen kısmın, örneğin metnin analiz edilmesi sırasında öğrenciler birlikte çalışarak düşüncelerini birbiriyle tartışabilecekleri için eşli çalışma diğerlerinden daha iyi olabilir.
- Süreç boyunca çalışmalar nasıl izlenecek ve kontrol edilecek?
- Ders sonunda, grupların sınıf tartışmasına katkıları nasıl sağlanacak?

5 Öğrencilere verdiğiniz görevleri değerlendiriniz. Özellikle öğrencilere zor gelen kısımları not alınız. Bu görevi geliştirmek için ne gibi değişiklikler yapılması gerektiğini yazınız?

Çalışma Stratejisi	Öğretmenin Yaptığı	Öğrencinin Yaptığı	Takip İşlemi
1-Edinilecek bilgiyi belirleme	Ders kitabından bir metin seçilmesi veya bu amaçla bir metin yazılması Öğrencilerin metinde neyi bulmaya çalışacaklarının belirtilmesi, örneğin, bir yapının kısımları ve bunların işlevleri, tarihi bir olaydaki eylemlerin sırası Öğrencilere, metnin ve yapacakları işi gösteren açıklamaların verilmesi.	Aranan bilgiyi bulmak için metnin taranması, bulunanlar tartışılarak görüş birliği sağlanmaya çalışılması bilginin ne olduğunun belirlenmesi.	Sonuçları gruplar arasında paylaşma ve öğretmen ile tartışma
2-Bilgiyi tablo halinde özetleme	Özetlenecek bilginin aranıp bulunacağı metnin seçilmesi veya yazılması. Bilgiyi özetleyecek tablonun tasarlanması ve öğrencilere yardım için bu tablonun bazı başlıklarının yazılması. Metnin kopyası ile birlikte hazırlanan tablo örneği ve öğrencilerin yapacakları işleri gösteren açıklamaların öğrencilere verilmesi.	Metnin okunarak bilginin bulunması. Bu bilgiden yararlanarak tablonun tamamlanması.	Sonuçları gruplararası paylaşma ve öğretmen ile tartışma. Tablodaki başlıklar ve kapsamaları üzerinde anlaşma.
3-Bilgiyi şema veya şekil halinde özetleme	Yapılacak çalışmayla ilgili bir metin ile şekil veya şemanın seçilmesi Şekil veya şemadaki yazıların bir kısmının veya tümünün silinip çıkarılması Öğrencilere, metnin, şekil veya şema ile ilgili açıklamanın verilmesi.	Şema veya şekilde gerekli adlandırmaları yapmak için metnin kullanılması.	Doğru ad verme konusunda gruplar öğretmenle anlaşır.
4-Verilen bilgileri sıralama veya düzene koyma	Bir dizi bilgi içeren bir metnin seçilmesi metinde, bilgi dizisindeki her basamağın anlatıldığı kısmın yeniden yazılması ve bu kısımların birbirinden ayrılması Öğrencilere, metnin kısımlarının ve ne yapacaklarını belirten açıklamanın verilmesi	Her grupta bütün basamakları (bölüm) içeren tam birer takım vardır. Gruplarda bunlar doğru sırasına konur.	Son şekil tartışılır ve en iyi sıra üzerinde anlaşılır.
5-Metin verilen kısmını tamamlayarak bütünlük sağlama	Bir metnin seçilmesi, seçilen metnin, anlaşılmasındaki güçlük ve öğrencilerin yetenekleri gözönünde tutularak, her yedinci, dokuzuncu veya onikinci sözcüğün çıkarılması suretiyle yeniden yazılması öğrencilere hazırlanan metnin ve ne yapılacağını belirten açıklamanın verilmesi	Öğrenciler parçayı okurlar, boşluklara uyabilecek sözcükleri düşünür ve tartışır. Anlaşma sağlanınca bunlarla metni tamamlarlar.	Öğretmen metindeki yerler için önerilen kelimeleri sınıfta birlikte gözden geçirir.

ETKİNLİK 1.10

GRUP ÇALIŞMALARI

Özet: Grupla çalışmayı gerektiren bir ders planlayınız. Planınızı bir sınıfta uygulamaya çalışınız.

1 Adına bazen küme çalışması da denen grup çalışması, aşağıdaki amaçlar için uygun bir yöntemdir:

- Öğrencileri, işbirliği yapmaya ve önderliğe özendirmek,
- Öğrencileri, birbiriyle düşünce ve görüş alışverişine özendirmek,
- Öğrencileri, birbirinden öğrenmeye ve birbirine yardım etmeye özendirmek,
- Öğrencilere, hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı vermek.

2 Bu amaçlara ulaşmak kolay değildir. Gruplar halindeki öğrencilerin birbirleriyle uyum içinde çalışmalarını sağlayabilecek bir öğretme-öğrenme durumu hazırlayabilmek için dikkatli bir planlama gerekir.

3 Problem çözme, inceleme-araştırma, sınıfa sunulmak üzere bir çalışma yapma, oyunlar ve simülasyonlar, proje çalışmaları ve deneyler gibi çeşitli çalışmalar grup çalışması şeklinde düzenlenebilir.

4 Grup çalışmasından yararlanacak şekilde bir ders planı yapınız.

5 Dersten önce, grup çalışmasıyla ulaşılabilecek amaçları düşününüz. Yukarda da belirtildiği gibi bu amaçlardan bazıları şunlardır:

- İşbirliği, hoşgörü, birbirinden öğrenme gibi sosyal becerileri geliştirme,
- Gruplara, bu gruplarda bulunan öğrencilerin hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı sağlama,
- Öğrenci gruplarını, değişik öğretme-öğrenme etkinliklerinde bulunmaya ve değişik düşünme biçimlerine yöneltme,
- Çeşitliliği artırma.

Siz grup çalışmasını, bu amaçlardan hangilerine ulaşmak için bir araç olarak kullanmayı düşünüyorsunuz?

Öğrenci gruplarının oluşma şeklini ve gruplarda yapılacak çalışmaları amaçlarınıza ulaştıracak şekilde planlayınız.

- Gruplar kaç kişilik olacak ve nasıl oluşturulacaktır? Buna kim karar verecektir; siz mi, yoksa öğrenciler mi?
- Gruplar, yine son olarak yapılan grup çalışmasındaki üyelerden mi oluşacaktır?
- Gruplar, hazır oluş düzeylerine göre mi, ilgiye göre mi, davranışa göre mi, yoksa arkadaşlık ilişkilerine göre mi oluşturulacaktır?
- Grup çalışmalarını kolaylaştırmak için sınıftaki masa, sandalye, sıra gibi donatımın yerleri değiştirilecek midir?
- Derse olumlu bir başlangıç sağlamak için, derste yapılacak çalışmaları sunma, öğrencileri öğrenmeye güdüleme ve gerekli yönlendirmeleri yapma sırasında nelere dikkat edilecektir?

Nasıl bir giriş yapmayı planladığınızı yazınız.

- Derste her grubun, kendine uygun düzeyde bir çalışma yapmakta olması nasıl sağlanacaktır?
- Dersteki çalışmalarını erken bitiren gruplar olursa bunlar için ek çalışmalar hazırlanacak mıdır?
- Sınıftaki bütün öğrencileri bir araya getirerek deneyimlerin paylaşılmasını, iyi giden ve gitmeyen çalışmalar üzerindeki görüşlerin ortaya konmasını, grupların elde ettikleri ilginç sonuçların sınıfın tümüne sunulmasını, beklenen düzeyde öğrenme sağlanıp sağlanmadığının ortaya konmasını ve gelecek için beklentilerin ifade edilmesini sağlayacak nitelikte bir bitiriş için neler yapılacaktır?

6 Dersi nasıl bitirmeyi planladığınızı yazınız.

Planladığınız dersi gerçekleştirmek için gerekli hazırlıkları yapınız. Planınızı uygulayınız. Öğretmeninizden veya öğretmen adayı olan bir arkadaşınızdan dersinizi gözlemesini ve gözlemlerini, size dönüt sağlamak üzere forma kaydetmesini rica ediniz.

7 Dersten sonra, aşağıdaki soruları yanıtlamaya çalışarak kendinizi değerlendiriniz.

- Yeterli ölçüde hazırlıklı mıydınız? Sınıfınızdaki grup çalışmalarını izleme ve gruplarla çalışmayı bırakarak, derse başlamadan önce yapmış olmanız gereken işleri yapma zorunda kaldığınız oldu mu?
- Bütün dikkatinizi gruplara mı verdiniz, yoksa öğrencilerin sorunlarını bireysel olarak getirmelerini mi beklediniz? Ders sırasında sınıfı terk ettiğiniz, sınıfın gerisinde oturarak başka işlerle uğraştığınız oldu mu? Sınıftaki her gruba ne kadar öğretme ve soru sorma zamanı ayırabildiniz? Onların gerçekten de belli şeyleri düşünmelerini sağlamaya çalıştınız mı? Yardım etme, güdüleme, danışmanlık yapma, disiplin sağlama, örgütlenme gibi rollerden hangilerini yapmaya çalıştınız?

- Gruptan gruba geçme işinde yeterince çabuk davranabildiniz mi, yoksa gruplar bir ilerleme kaydedmeden sizi bekleme zorunda mı kaldılar? Gruplara yetişemediğinizde, aradaki zamanda onlar ne yaptılar? Gruplardan gelen istekler karşısında bunaldığınız oldu mu? Böyle durumlarla karşılaştıysanız bunun nedeni sizce, sınıfın size aşırı ölçüde bağımlı olması mı, yoksa gruplardan istenen çalışmaların onların kendi kendilerine yürütebilecekleri derecede iyi hazırlanmamış olması mıydı?
- Verimli bir çalışma yerine sınıfta bir sıkıntı veya karmaşa ile karşılaştıysanız bu durum sizce, ders için iyi hazırlanmamış olma, grup çalışmalarını iyi tasarlayamama, sınıfta grupların ne yapmakta olduklarını izleyememe gibi bir kusurunuzdan mı kaynaklandı?

8 Hazırlıklarınız ve dersteki başarınız üzerinde, dersinizi izleyen fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni veya sınıf arkadaşınız ile bir görüşme yapınız. Okulla dersteki başarı derecenizi, dersin hedeflerine erişilmiş olup olmadığını tartışınız. Dersteki başarınızın artırılması için alınması gereken önlemler üzerinde de durmayı unutmayınız.

Sonra, grupla çalışmadan yararlanarak bir ders daha planlayınız. Bu ikinci girişimde, eksiklerinizi gidererek daha yetkin bir öğretmenlik becerisi ortaya koymaya çalışınız.

Grup çalışması formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)

1 Grup çalışmasına geçiş: Gruplar nasıl oluşturuldu? Grup çalışmasına geçiş düzenli oldu mu?

2 Yapılması istenen çalışmalar: Gruplardan ne gibi çalışmalar yapmaları istendi? Yapılması istenen çalışma, grupların hazır oluş düzeylerine uygun muydu? Çalışmaya ayrılan zamanın önemli bir bölümü etkin çalışma süresi olarak kullanılabilirdi mi?

3 Çalışmaların izlenmesi: Öğretmen, gruplardan her biri ile iletişim kuruyor ve onların çalışmalarını izliyor mu? Öğretmen, öğretme, güdüleme, yardım etme ve örgütlememe rollerinden hangilerini yerine getiriyor?

4 Sorunlar: Sorun çıkmasını önlemek için neler yapılıyor? Öğretmen tetikte bekliyor ve gereksiz ölçüde hareketlenmeler görülen, çok fazla konuşma yapılan, gürültü koparan gruplara giderek onları uyarıyor mu? Sessiz olan ve çok iyi çalışan gruplar görmezlikten mi geliniyor? Öğretmen sınıfta kolayca görülebiliyor mu? Öğretmen, onu arayanların kolaylıkla görebilecekleri bir durumda olmalıdır. Sınıfın değişik yerlerine ulaşma kolaylığı sağlanmış mı? Bir kaza olması durumunda öğretmenin oraya çabucak ulaşması olanaklı mıydı, yoksa geçiş yolları sandalyeler, çantalar, öğrenci grupları ile kapatılmış mıydı?

5 İzleme (takip): On dakika süreyle, öğretmenin bir gruptan diğerine geçişlerini izleyiniz. Her grupta ne kadar süre ile kaldığını belirleyiniz. Öğretmen bir grupla ilgilenirken, sınıfın diğer yerlerinde ne olup bittiğini izleyebiliyor mu?

6 Gruplarda iç örgütlenme: Ders süresi içinde bir veya iki grubu yakından gözleyiniz.

- Öğrenciler hangi konu üzerinde konuşuyorlar? Onların konuşmaları, grupta, yapılan çalışma üzerinde nasıl biri; etki yapıyor? Gruptaki öğrencilere görevlerini veren ve onlara ne yapacaklarını söyleyen üye bir tane mi, yoksa bu görevi yerine getiren birden fazla üye mi var? Grup çalışmasını olumsuz etkileyen ya da grup çalışmasına katkıda bulunmayan üyeler var mı? Grupta, onay isteme ve alma, yardım isteme ve alma gibi amaçlarla ne kadar karşılıklı konuşma yapılıyor? Grupta, göreve ilişkin olmayan konularda veya sosyal amaçlı olarak ne kadar konuşma yapılıyor?
- Grupta nasıl bir düşünme biçimi sürmektedir? Grup üyeleri, yorumlama, denence (hipotez) geliştirme, akıl yürütme (muhakeme) gibi yüksek düzeyli düşüncelerle mi meşgul, yoksa sadece verilen yönergeleri anlama ve onlara uygun hareket etme çabası mı gösteriyorlar?
- Sizce grupta ne ölçüde bir öğrenme gerçekleşmektedir? Grup üyeleri etkili ve verimli bir birlikte çalışma, bir ekip çalışması gerçekleştirebilmişler mi? Çalışmalar bir bütünlük gösteriyor mu?

ETKİNLİK 1.11

DERSİ PLANLAMA VE ETKİNLİKLERİ SIRAYA KOYMA

Özet: Bir konu ile ilgili olarak bir dizi öğretme-öğrenme etkinliği tasarladıktan sonra bir ders planı yapınız. Bu planı bir sınıfta uygulayınız

1 Araştırma

Bir konuyu öğretmeye başlamadan önce, öğretim programı ve ders kitabına ek olarak çeşitli kaynak kitapları ve diğer bilgi kaynaklarını incelemiş, aşağıdakilerle ilgili notlar tutmuş olmalısınız.

- Konunun başlıca bölümleri,
- Temel ve zenginleştirici nitelikteki öğretme-öğrenme materyalleri,
- Görsel araç ve gereçler,
- Ev ödevleri ile ilgili öneriler,
- İlgili diğer etkinlikler.

2 Seçme

Konu ile ilgili bu notlarınızı bir dosyada saklayabilirsiniz. Yıldan yıla bunları güncelleştirebilirsiniz. Yeni malzemeler buldukça bunlara eklemeler yapabilirsiniz. Bu konuyu her ele alışınızda, oluşturduğunuz dosyadan yararlanabilirsiniz. Seçtiğiniz konunun başından sonuna kadar yararlanacağınız öğretme-öğrenme etkinliklerini tasarlayınız. Tasarladığınız etkinlikleri konunun yapısına ve öğrenilme şekline uygun bir sıraya ve düzene koyunuz. Etkinlikler düzenini, her biri öğretmen için tatmin edici bir öğretme, öğrenciler için de tatmin edici bir öğrenme çabası olacak şekilde bölümlere ayırınız.

Konunun bölümlerini birer ders saatinde öğrenilecek şekle getiriniz. Öğretimde yararlanacağınız öğretme öğrenme-arac gereçlerini sağlayınız ve bunları, sınıftaki koşullarda ve derse ayrılan zaman içinde kullanılabilecek şekilde düzenleyiniz.

3 Her derse ait notlar

Ders planınızı hazırlayınız. Planınızın, size derste kılavuzluk edecek kadar ayrıntıya sahip olması gerektiğini unutmayınız. Ancak planın, ayrıntılara takılıp kalmanıza veya ayrıntılar içinde kaybolmanıza neden olacak kadar uzun olması da iyi değildir.

4 Ders planı

Planınızda, sizin yapacağınız ve öğrencilerinizin yapacakları çalışmalar üzerinde durmuş olmalısınız. Bir dosya yaprağının bir veya iki yüzüne yazılmış olan bir planın yeterli olacağı düşünülmektedir. Planınızda, aşağıdaki noktaların açıkça belirtilmiş olmasını sağlayınız.

- **Başlık:** Konunun adı.
- **Tarih ve saat:** Dersin hangi gün ve saatte yapılacağı.
- **Amaç ve hedefler:** Bunlar konuya özel ifadeler olabileceği gibi, öğrencilerin davranışları, beceriler, öğrenme yaklaşımları şeklinde de olabilir.
- **Araç gereç ve kaynaklar:** Kullanılacak öğretme-öğrenme araç gereçleri, özel kırtasiye ya da cihaz.
- **Etkinlikler:** Dersteki basamakların açıkça belirtilmesi; her bir basamağın gerçekleşmesi için tahmini süre.

Etkinlikler arasında şunlardan bir bölümüne yer verilmiş olabilir: Açıklama, soru sorma, gösteri yapma, görsel araçlar üzerinde çalışma, bireysel çalışma veya grup çalışması, okuma, yazma, şema hazırlama, test sorularını cevaplama, oyunlar, bilgisayarla çalışma.

Herhangi bir zamanda, beş dakikadan daha uzun sürecek bir öğretmen konuşmasından kaçınınız. Büyük ölçüde, öğrencileri etkin kılan ve onların öğretme-öğrenme sürecine etkin katılımlarını gerektiren etkinliklere yer veriniz. Etkinliklerin nasıl gerçekleştirileceğini tam olarak belirleyiniz.

Dersten önce, kullanacağınız bilgi kaynaklarını ve tepegöz, gösteri deneyi, bilgisayar gibi öğretme öğrenme araçlarını kontrol ediniz. Onların kullanıma hazır durumda olduklarından emin olunuz. Onlarla çalışmak için gerekli zamanı tahmin ediniz. Grup üyelerinin onlarla nasıl çalışacaklarını belirleyiniz. Diğer bütün hazırlıkları yapınız.

- **Değerlendirme:** Değerlendirme işlemini dersten sonra yapabilirsiniz. Öğrencilerin tepkileri ve davranışları, öğretmede karşılaşılan sorunlar ve kendi güçlü ve zayıf taraflarınız ile ilgili düşüncelerinizi not ediniz.

5 Kontrol

Bir ders planı yaptığınızda, hazırlıklarınızın tamam olup olmadığını denetlemek için aşağıdaki listeden yararlanabilirsiniz.

- Sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?
- İyi bir başlangıç hazırladım mı?
- Dersteki her etkinlik sırasında öğretmenin ne yapacağını, öğrencinin ne yapacağını ve etkinliğe ne kadar zaman ayrılacağını belirttim mi?
- Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?
- Çabuk ve yavaş öğrenen öğrenciler için ek çalışmalar buldum mu?
- Yararlanacağım araç gereç, gösteri gibi kullanıma hazır olup olmadığına baktım mı?
- Yönergelerimi gözden geçirdim mi?
- Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırlandım mı?

6 Ders

Hazırlıklarınızı bir sınıfta uygulamaya çalışınız. Sınıfta sizi gözlemek, gözlemlerini bu kitabın ekler kısmında verilen benzer bir forma işlemek ve ders sonunda sizinle tartışmak üzere bir arkadaşınızın yardımını isteyiniz. Dersinizde ne olup bittiğini unutmadan, ders planınızın sonuna gerekli notları alınız. Bu notlar, daha sonraki planlama çalışmalarınızda sizce yardımcı olacaktır. Sınıfınızdaki öğrencilerle daha sonra bireysel olarak yapacağınız çalışmalar varsa bunları da not almayı unutmayınız.

Ders planı ile ilgili bir örnek

DERS PLANI				
Sınıf..... Tarih Süre..... Ders..... Konu		Konu başlığı Hedefler		
Kapsam	Öğrenciler ne yapacak?	Öğretmen ne yapacak?	Süre	Gereken kaynaklar
Öğretmen adayının yapacağı ders değerlendirmesi				
Planlama ve hazırlık		Öğretim yöntemleri		
Sınıf yönetimi ve ilişkiler		İletişim		

ETKİNLİK 1.12

TEST HAZIRLAMA, PUANLAMA, ANALİZ

Özet: Bir test hazırlayarak sınıfa uygulayınız; sonuçları analiz ediniz.

1 Hazırlayacağınız testin, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, dersteki ağırlıklarına uyumlu biçimde yoklaması gerektiğini unutmayınız (buna kapsam geçerliği dendiğini hatırladınız mı?).

2 Alanınızla ilgili bir dersin son olarak işlenen ünitesi veya sondan birkaç üniteyi kapsayan bölümü ile ilgili bir test planı hazırlayınız. Dersin bu bölümü ile ilgili bir belirtke tablosu yapınız. Tablodaki her bölümden kaç tane veya kaç puanlık soru sorulacağını belirleyiniz. Testte kullanılacak test maddesi (soru) çeşitlerine ve birden fazla çeşit kullanılacaksa bunların her birinden testte kaçar madde bulunacağına karar veriniz. Soruların cevaplarına değişik puanlar vermeyi düşünüyorsanız, bir puanlama anahtarı hazırlayınız.

3 Test planınızı okulda size rehberlik yapan uygulama öğretmeni ile görüşünüz. Bu görüşmelerde, planınızda değişiklik gerektiği ortaya çıkarsa bu değişiklikleri yapınız.

4 Test planınıza uygun maddeler (test soruları) bulunuz veya böyle maddeler yazınız. Gerekli ise, bulduğunuz veya hazırladığınız maddelerle ilgili puanlama anahtarını hazırlayınız.

5 Bulduğunuz veya yazdığınız test maddelerini bir test düzenine koyunuz; yazım, çizim ve düzenlemesini yapınız; testinizi yeterli sayıda çoğaltınız; yetkilerden gerekli izni alarak bir sınıftaki öğrencilere uygulayınız.

6 Olanak varsa testinizin test ve madde analizlerini yapınız.

- Testinizdeki sorulara verilen cevapları puanlayarak bu puanlar üzerinde test analizi yapınız: Yığılma (merkezi eğilim), değişkenlik (varyans) ölçülerini hesaplayınız; test puanlarının güvenilirlik ve geçerliğini tahmin etmeye çalışınız.
- Testinizdeki maddeler (sorular) seçmeli tipte ise, bunlara verilen cevaplar üzerinde madde analizi yapınız: Maddelerin güçlüğünü, ayıricılığını tahmin etmeye çalışınız; maddelerin daha nitelikli hale getirilmesi için çeldiricilerinin işlerliğini gözden geçiriniz.

7 Olanak varsa, testinizdeki her maddeyi (soruyu) dikkatle inceleyiniz.

- Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere göre, beklenenden daha az veya daha fazla öğrencinin doğru cevap vermiş olduğu maddeler var mı? Bu maddeler, başka açılardan nitelikli (kusuru olmayan) maddeler mi?
- Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere ve testten aldıkları puanlara göre, iyi öğrenen öğrencileri diğerlerinden ayırmayan veya beklenenin tersine bir ayırım yapar görünen maddeler var mı? Bunların beklenen yönde ayırıcı olması ve ayırma güçlerinin artırılması için neler yapılabilir?

8 Test sonuçlarından yararlanarak, aşağıdaki sorulara cevap bulmaya çalışınız.

- Dersin ele alınan bölümünde hedefler doğrultusunda beklenen ölçüde bir ilerleme sağlanabilmiş midir?
- Testte sadece bir ünite ele alınmışsa bu ünitenin hangi bölümlerinde, birden fazla ünite ele alınmışsa bu ünitelerin hangilerinde öğrenme düzeyi en yüksek ve en düşük olmuştur?
- Testte kapsanan konular, beceriler ve süreçlerle ilgili yanlış anlamalar ve öğrenme eksikleri nerelerde toplanmaktadır?

9 Yaptığınız test geliştirme çalışması ile ilgili kısa bir rapor hazırlayınız. Raporunuzu, size rehberlik eden uygulama öğretmeni ve fakülte öğretim elemanı ile gözden geçiriniz.

Not: Resim-İş, Müzik ve Beden Eğitimi gibi derslerle, uygulamalı derslerde yukarıdaki gibi seçmeli testler hazırlanmayacak; performans testi tipi araçların hazırlanması yoluna gidilecektir.

ETKİNLİK 1.13

DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA

Özet: Değerlendirme, öğretmenler için önemli bir görevdir. Dersten önceki planlama sırasında, ders boyunca ve dersten sonra değerlendirme yapılır. Öğrencilerin gösterdikleri gelişmeleri, onların başarılarını değerlendirmek öğretmenin günlük çalışmalarının bir parçasıdır. Bugün öğretim kurumlarında öğretmenin en önemli görevi öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna karar vermektir. Bunda yazılı sınavların ve ev ödevlerinin değerlendirilmesinin önemli yeri vardır. Üzerinde anlaşma sağlanmış ölçütlerin bulunması ve elde öğrenme düzeyini gösteren kanıtların olması halinde değerlendirme oldukça kolaydır. Diğer durumlarda ise güçtür.

1 Değerlendirmeyi gerektirecek pek çok sebep vardır. Bunlardan bazıları şunlardır:

- Öğrencilerin, yanlışlarını düzeltmek,
- Öğrenme etkinliklerini giderici tedbirler için hazırlık yapmak,
- Öğrencilere öğrenmeye motive etmek,
- Ne kadar çaba harcadıklarını belirlemek,
- Öğrencilere, velilere ve okula her öğrencinin sağladığı gelişmelerle ilgili bilgi vermek,
- Sağlanan öğretmenlik hizmetinin etkili olup olmadığını belirlemek,
- Öğrencilerin öğrenecekleri konular için gerekli olan ön öğrenmelerde eksikliklerinin olup olmadığını tespit etmek,
- Derslerin planlanmasında ve sonraki uygulamalarda yapılacak değişiklikler için nelerin yapılması gerektiğini belirlemek.

2 Öğrencilerin çalışmalarının değerlendirilmesinde kullanılabilecek yöntemlerden bazıları şunlardır:

- Gözlem yapma,
- Soru yöneltme,
- Sınıf içi veya eve yazılı ödev verme,
- Sınav yapma,
- Kontrol listelerinden yararlanma.

3 Değerlendirmede hangi yöntemin kullanılacağı, yaptırılan etkinliğin türüne, değerlendirme için gerekli olan bilgilere ve değerlendirmenin amacına bağlıdır. Öğrenme eksiklerini meydana çıkarma (öğrenmeleri izleme) ve öğrenme düzeyini (erişiyi) belirleme amacıyla yapılan değerlendirmelerde birbirinden farklı yollar izlenir. Bu konunun ayrıntılarını ölçme ve değerlendirme dersinde öğrenmişsinizdir.

- Amacınıza uygun bir değerlendirme şekli seçerek, yakın bir zamanda yapacağınız uygulama (ders) ile ilgili bir değerlendirme planı hazırlayınız.
- Değerlendirmek istediğiniz becerileri, anlayış ve tutumları açık bir biçimde ifade ediniz.
- Değerlendirme sonuçlarını ne şekilde kaydedeceğinize karar veriniz.

4 Kayıt tutma

Yapılan bütün değerlendirmelerin sonuçlarının kaydedilmesi zorunlu değildir. Ancak, öğretmenin, öğrencinin belli bir dönem içinde göstermiş olduğu gelişmelerin yazılı kayıtlarına ihtiyacı vardır. Gelişmeleri kaydederken yararlanılabilecek yöntemlerden, birbirini tamamlayıcı nitelikte olan değişik iki tanesi şunlardır:

- Öğrencinin değerlendirilecek olan beceri ve anlayışlardaki gelişme düzeylerinin, bu beceri ve anlayışların sıralandığı bir **kontrol listesinde** işaretlenmesi. Gelişme düzeylerinin belirtilmesi için dereceleme ölçekleri kullanılabilir.

Örnekler

Müzik dersinde: Basit ritmik kalıpları icra edebilme ile ilgili gelişme düzeyi, aşağıdaki gibi bir ölçek üzerinde işaretlenerek belirtilebilir:

()
Kolaylıkla Edebiliyor

()
Yardım Gerekliyor

()
Zorluk Çekiyor

Matematik dersinde: Her biri iki basamaklı iki sayının çarpımını hesaplayabilme becerisinin kazanılmış olup olmadığı şöyle ikili bir ölçek üzerinde gösterilebilir:

()
Evet.

()
Hayır

- Öğrencinin öğrenme düzeyinin, gösterdiği gelişmeler hakkında daha ayrıntılı bilgi veren profillerle gösterilmesi.

Öğrencilerin zayıf ve güçlü tarafları, onlar için özel bir önemi olabilecek bilgiler bir profil üzerine not edilebilir. Öğrencinin durumuna ilişkin olarak okul müdürü ve velilerle görüşürken bu profiller önemli hizmetler sağlayabilir.

Öğretmenler, önemli bir gelişme gerçekleştiğinde bunu kaydetmek ve bir dönem boyunca gerçekleşen gelişmeleri göstermek için profillerden yararlanabilirler.

5 Derste gerçekleşen etkinliklere ve yapılan değerlendirme türüne uygun bir kayıt tutma yöntemi seçmeye çalışınız. Seçtiğiniz yöntemi arkadaşlarınızla tartışınız.

6 Çeşitli tekniklerden yararlanarak değerlendirme yapma ve değerlendirme sonuçlarının kaydını tutma konusunda, değişik durumlarda birkaç kez deneme yapmış olmalısınız.

ETKİNLİK 1.14

E-OKUL UYGULAMASI VE RESMİ YAZIŞMA ÖRNEKLERİNİN İNCELENMESİ

Özet: Uygulama okulunuzdaki e-okul uygulamasını inceleyiniz. E-okul uygulamasının nasıl gerçekleştirildiğine, e-okul uygulamasında okul yöneticilerine ve öğretmenlere düşen sorumluluklara ve web sayfası üzerindeki kayıt alma, devam durumu, ders notu ekleme, öğrenciler tarafından okunan kitap isimlerinin girilmesi vb. düzenlemelerin ve güncellemelerin nasıl yapıldığına ilişkin bilgi alınız.

1 Uygulama okulu idaresinin e-okul uygulamalarına ilişkin örnekleri inceleyiniz.

2 Öğrenci kaydı, devam durumu, ders notu ekleme, öğrenciler tarafından okunan kitap isimlerinin girilmesi gibi uygulamaların nasıl yapıldığını gözlemleyiniz ve uygulama yapınız.

3 E-okul etkinliklerine ilişkin örnekleri dosyanıza ekleyip, gözlemlerinizi de içeren bir rapor hazırlayınız.

ETKİNLİK 1.15

ULUSAL ÖNEME SAHİP GÜN, HAFTA VE BAYRAMLARIN KUTLANMASI

Özet: Uygulama okulunda gerçekleştirilen 29 Ekim “Cumhuriyet Bayramı”, 10 Kasım “Atatürk’ü Anma ve Atatürk Haftası”, 24 Kasım “Öğretmenler Günü” ve 23 Nisan “Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”, 19 Mayıs “Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı” gibi ulusal öneme sahip gün ve bayramların kutlanmasına ilişkin etkinliklerde aktif rol alınız.

- 1** Uygulama okulunda ulusal öneme sahip gün, hafta ve bayramlar öncesinde yapılan hazırlık çalışmalarında aktif rol alınız.
- 2** Ulusal öneme sahip gün, hafta ve bayramlarda hazırlanan programda aldığınız sorumlulukları yerine getiriniz.
- 3** Yaptığınız etkinlikleri ve gözlemlerinizi içeren bir rapor hazırlayınız.

ETKİNLİK 1.16

OKUL DENEYİMİ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Özet: Okul deneyimlerinin değerlendirilmesi.

1 Öğretmenlik dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.

2 Dersle ilgili notlarınız ve değerlendirmelerinizin dosyanızda tam olarak yer almış olmasını sağlayınız.

3 Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları, birlikte çalıştığınız fakülte öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri ile gözden geçiriniz.

4 Kendi değerlendirmeleriniz ile fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve varsa sınıf arkadaşınızın değerlendirmelerini yazılı olarak özetleyiniz ve bu özeti dosyanıza koyunuz. Özellikle güçlü ve zayıf yönlerinizi not etmeyi unutmayınız.

6.2 OKUL DENEYİMİ ÇALIŞMA PLANI ÖRNEĞİ

HAFTA	SEMİNER	ETKİNLİKLER
1. HAFTA		
	Ders hakkında genel bilgiler	1.1 Dönem planı
2. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.2 Öğretmenin Okuldaki Bir Günü 1.3 Öğrencinin Okuldaki Bir Günü
3. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.4 Öğretim Yöntemleri 1.5 Derslerin Gözlenmesi
4. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.6 Dersin Yönetimi, Sınıfın Kontrolü ve Soru Sormayı Gözlemleme
5. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.7 Okul Müdürü ve Okul Kuralları
6. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.8 Okulda Araç Gereç ve Yazılı Kaynaklar
7. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.9 Ders Kitaplarından Yararlanma
8. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.10 Grup Çalışmaları
9. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.11 Dersi Planlama ve Etkinlikleri Sıraya Koyma
10. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.12 Değerlendirme ve Kayıt Tutma
11. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.13 Test Hazırlama, Puanlama ve Analiz
12. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.14 E-Okul Uygulaması ve Resmi Yazışma Örneklerinin İncelenmesi
13. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.15 Ulusal Öneme Sahip Gün ve Bayramların Kutlanması
14. HAFTA		
	Etkinliğin değerlendirilmesi	1.16 Okul Deneyimi Çalışmalarının Değerlendirilmesi
		Raporların teslim edilmesi

BÖLÜM 7

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ve SEMİNERİ (2 6 5)

Öğretmenlik Uygulaması dersi, Fen Bilgisi Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Müzik Öğretmenliği ve Resim İş Öğretmenliği programlarında öğrenim görmekte olan öğretmen adaylarının kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmeleri ve öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmeleri için planlanan, haftada iki saatlik seminer ve haftada altı saatlik öğretmenlik uygulamasından oluşan bir dönemlik bir derstir.

Amaç

Öğretmenlik uygulaması ve semineri dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

- 1) Uygulama okulunda değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme,
- 2) Kendi alanının ders programını anlayabilme, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme,
- 3) Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme.

Kapsam

Öğretmen adayından bir öğretmene verilen haftalık ders saatinin en az üç saatinde sınıflara girerek ders yapması, kalan üç saatinde ise okulda kalarak aşağıda belirtilen çalışmaları yapması ve bu çalışmaları hazırladığı dosyaya koyması istenir. Öğretmen adayı, uygulama okulunda haftalık en az üç saat kendi alanındaki derse girememesi durumunda, fakülte'deki ders programına uygun olan farklı günlerde uygulama okuluna giderek bu ders saatinin tamamlamak durumundadır. Öğretmen adayının bir dönemde verdiği ders saati sayısı en az 24 saat olmak zorundadır.

Aday öğretmenin okulda yapması istenen çalışmalar şunlardır:

- a) Özellikle o gün öğreteceği konu ile ilgili son hazırlıkları yapmak,
- b) Tepegöz, fotokopi, çalışma yaprakları ve diğer görsel araçlar gibi ders araçlarını hazırlamak,
- c) Verdiği dersle ilgili olarak uygulama öğretmeni ile görüşmek,
- d) O gün verdiği dersle ilgili kendi değerlendirmesini yapmak,

Kısacası aday öğretmen okulda gününü gözden geçirir, değerlendirir ve planlamalar yapar. Zamanı kalırsa uygulama öğretmenin vereceği diğer dersleri izler. Aday öğretmenin okulda geçireceği bu zamanını nasıl kullanacağı kuşkusuz onun okuldaki uygulama programına bağlı olacaktır.

Uygulama öğretim elemanı öğretmen adayı ile seminer dersinde okullarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirmeler yapar. Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayına yardım ve destek sağlar öğretmen adayı ile yakın işbirliği yapar. Uygulama öğretmeni öğretmen adayının dersini belli bir programa göre birçok kez baştan sona gözlemler. Uygulama öğretim elemanı da öğretmen adayının derslerini dönem boyunca belli aralıklarla en az iki kez izler ve öğretmen adayının gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur. Öğretmen adayı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.

İşleyiş

- d) Aday öğretmen haftada altı saat, sınıf içi öğretmenlik uygulaması yapmak üzere seçilmiş okullara gider. Ayrıca öğretmenlik uygulamasını değerlendirmek amacıyla eğitim fakültesinde öğretim elemanı tarafından yürütülen öğretmenlik uygulaması dersinin bir bölümü olan iki saatlik seminere katılır.
- e) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörünce belirlenen öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının ve seçilmiş uygulama okullarının adlarını liste halinde milli eğitim müdürlüklerine bildirir.
- f) Milli eğitim müdürlükleri de onayladıkları listeleri, ilgili uygulama okullarına ve fakülte uygulama koordinatörüne gönderir.
- g) Fakülte uygulama koordinatörü, milli eğitim müdürlüklerince onaylanan öğretmen adaylarının sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının adlarını seçilmiş uygulama okullarına yazılı olarak bildirir.
- h) Fakülte ya da bölüm uygulama koordinatörü, seçilen ve milli eğitim müdürlüğünce onaylanan okullara giderek okul koordinatörü ile birlikte uygulama öğretmenlerini belirler.

- i) Uygulama okulu koordinatörü, fakülte uygulama koordinatörünün gönderdiği öğretmen adaylarının ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının listesini ilgili alan öğretmenlerine dağıtır ve onlarla birlikte öğretmenlik uygulaması programını ve takvimini hazırlar. Uygulama sürecinde öğretmen adaylarının izleyecekleri okul içi etkinlikleri uygulama öğretmenleri ile birlikte düzenler.
- j) Uygulama öğretmeni, öğretmen adayları ve uygulama öğretim elemanları ile birlikte uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftaya göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.
- k) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini ders gözlem formuna işler. İzlediği dersle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayı ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
- l) Öğretmen adayı, uygulama okulunda haftalık en az üç saat kendi alanındaki derse girememesi durumunda, fakülte'deki ders programına uygun olan farklı günlerde uygulama okuluna giderek bu ders saatini tamamlar.
- m) Öğretmen adayı uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
- n) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen adayı bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.
- o) Uygulama öğretim elemanı, seminer dersinde öğretmen adayı ile birlikte her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece öğretmen adayının uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
- p) Uygulamalar sonunda, öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmaları içeren dosyayı tamamlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Not. Öğretmen Adayı Dönem Dağılım Çizelgesi, Öğrenci Formu ve Devam Çizelgesi EK 1, EK 2, EK 3'te verilmiştir.

Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması

Öğretmenlik uygulaması ile ilgili dosya tutulması çok önemlidir. Bu dosya içerisindeki yaprakların kolayca ekleme ve çıkarma yapılmasına uygun olmalıdır.

- a) Dosyanın başına tüm dönem içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıfların bir listesi konmalıdır.
- b) Öğretmen adayı öğrettiği derslerin planlarını ve o derslerle ilgili notlarını ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirmelidir.
- c) Öğretmen adayı her dersinden sonra kendi dersini değerlendirerek yazmalıdır.
- d) Derslerde çözülen problemler, verilen örnekler, sorulan sorular, uygulanan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve değerlendirmeleri dosyada bulunmalıdır.
- e) Dosyada ayrıca uygulama okulunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama öğretmenlerinin listesi, okulda uyulması gereken kurallar, yönerge ve yönetmelikler yer almalıdır.
- f) Öğretmen adayı öğretmenlik uygulaması ve seminer dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri yazarak bu dosyanın ayrı bir bölümünde tutmalıdır.

Öğretmen adayının birlikte çalıştığı uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, adayın dosyasını dönem içerisinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Öğretmen adayı uygulama okulunda bulunduğu zamanlarda dosyasını yanında bulundurmalı ve sürekli güncelleştirmelidir. O güne kadar yapılan her dersle ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve ders notları tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.

Değerlendirme

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması, değerlendirme formu öğretmen adayının öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır (bu formla ilgili açıklamalar 4.3 Ders Gözlem Formu ve 4.4 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu başlığı altında verilmiştir). Bu nedenle gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verildiğinden, öğretmen adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulabilir.

- a) Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması ve semineri dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
- b) Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, (4.3 ve 4.4'teki açıklamalara bakınız). Öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
- c) Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir.

Bu form, uygulama ğretim elemanı ve uygulama ğretmeni tarafından doldurulur, ancak ğretmen adayının başarı notu uygulama ğretim elemanınca verilir.

- d)** Değerlendirmede, Eğitim Fakóltesi Okullarda Uygulama Çalışmaları Yönergesinin değerlendirmeye ilişkin esasları uygulanır. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Çizelgesi Ek 4’de sunulmaktadır.

BÖLÜM 8

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I ve II

Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi, Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği programlarında öğrenim görmekte olan öğretmen adaylarının kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmeleri ve öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmeleri için planlanan bir derstir. Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri iki ayrı dönemde iki saat seminer ve altı saat okuldaki etkinlikler olarak yer almaktadır.

8.1 Öğretmenlik Uygulaması I (2 6 5)

Amaç

Öğretmenlik Uygulaması I dersi tamamlandığında öğretmen adaylarının aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmaları beklenmektedir:

- 4) Uygulama okulunda değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme,
- 5) Kendi alanının ders programını anlayabilme, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme,
- 6) Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme.

Kapsam

Öğretmenlik uygulaması I dersinde aday öğretmenden; uygulama okulunda bir gün içinde yapılacak işleri belirlemesi, bir günlük plan hazırlaması (planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını hazırlama), hazırladığı planı ya da plandaki bazı etkinlikleri uygulaması, bir öğrenci için istenmeyen davranışları yönetmesi, bu dersteki uygulamalar ile ilgili özdeğerlendirme raporu doldurması ve portfolyo hazırlama gibi etkinlikleri gerçekleştirmesi beklenir.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması I dersi etkinliklerinin planlı ve amacına uygun biçimde sürdürülmesi için aşağıdaki işlemlerin sırası ile yapılması öngörülmektedir:

- Öğretmen adayı, uygulamanın başında uygulama öğretmeni ile birlikte Öğretmenlik Uygulaması I kapsamındaki etkinlikleri dikkate alarak ayrı ayrı çalışma planı hazırlar.
- Planda gerçekleştirilecek etkinliklerin haftalara göre dağılımı belirtilir. Çalışma planları uygulama okulu koordinatörüne de bildirilir. Uygulama okulu koordinatörü de değerlendirmeye katılacağı ve dolayısıyla değerlendirme formu dolduracağı için dönem çalışma planlarından haberdar olmalıdır.
- Uygulama öğretmeni, etkinlikleri uygularken öğretmen adayını gözler ve etkinlik gerçekleştirildikten sonra ona rehberlik eder ve dönüt verir. Öğretmen adayı gerçekleştirdiği etkinliklere ilişkin belgeleri uygulama dosyasına yerleştirir.
- Uygulama öğretmeni, öğretmen adayının çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını ve öğrencinin dosyasını ilgili birimlere teslim eder.

Not. Öğretmen Adayı Dönem Dağılım Çizelgesi, Öğrenci Formu ve Devam Çizelgesi EK 1, EK 2, EK 3'te verilmiştir.

Değerlendirme

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu öğretmen adayının öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır. Gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verildiğinden, öğretmen adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulabilir.

- Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.

- Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
- Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.
- Değerlendirmede, Eğitim Fakültesi Okullarda Uygulama Çalışmaları Yönergesinin değerlendirmeye ilişkin esasları uygulanır. Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Çizelgesi Ek 4'de sunulmaktadır.

8.2 Öğretmenlik Uygulaması II (2 6 5)

Amaç

Öğretmenlik Uygulaması II dersi tamamlandığında öğretmen adaylarının aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmaları beklenmektedir:

- 7) Uygulama okulunda değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme,
- 8) Kendi alanının ders programını anlayabilme, ders kitaplarını değerlendirebilme, ölçme ve değerlendirme yapabilme,
- 9) Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme.

Kapsam

Öğretmenlik uygulaması II dersinde aday öğretmenden; her hafta bir günlük plan hazırlaması, hazırlanan planı uygulaması, uygulamanın okuldaki öğretmen, öğretim elemanı ve uygulama öğrencisi tarafından değerlendirilmesi, değerlendirmeler doğrultusunda düzeltmelerin yapılması ve tekrar uygulama yapılması, portfolyo hazırlama gibi etkinlikleri gerçekleştirmesi beklenir.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması II dersi etkinliklerinin planlı ve amacına uygun biçimde sürdürülmesi için aşağıdaki işlemlerin sırası ile yapılması öngörülmektedir:

- Öğretmen adayı, uygulamanın başında uygulama öğretmeni ile birlikte Öğretmenlik Uygulaması II kapsamındaki etkinlikleri dikkate alarak ayrı ayrı çalışma planı hazırlar.
- Planda gerçekleştirilecek etkinliklerin haftalara göre dağılımı belirtilir. Çalışma planları uygulama okulu koordinatörüne de bildirilir. Uygulama okulu koordinatörü de değerlendirmeye katılacağı ve dolayısıyla değerlendirme formu dolduracağı için dönem çalışma planlarından haberdar olmalıdır.
- Uygulama öğretmeni, etkinlikleri uygularken öğretmen adayını gözler ve etkinlik gerçekleştirildikten sonra ona rehberlik eder ve dönüt verir. Öğretmen adayı gerçekleştirdiği etkinliklere ilişkin belgeleri uygulama dosyasına yerleştirir.
- Uygulama öğretmeni, öğretmen adayının çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını ve öğrencinin dosyasını ilgili birimlere teslim eder.

Not. Öğretmen Adayı Dönem Dağılım Çizelgesi, Öğrenci Formu ve Devam Çizelgesi EK 1, EK 2, EK 3'te verilmiştir.

Değerlendirme

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması, değerlendirme formu öğretmen adayının öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır (bu formla ilgili açıklamalar 4.3 Ders Gözlem Formu ve 4.4 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu başlığı altında verilmiştir). Bu nedenle gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası öğretmen adayına verildiğinden, öğretmen adayı gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak zayıf yönlerini öğretmenlik uygulaması bitmeden önce düzeltebilir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulabilir.

- e) Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması ve semineri dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
- f) Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu ders gözlem formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, (4.3 ve 4.4'teki açıklamalara bakınız). Öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
- g) Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak öğretmen adayının uygulama başarı notu öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur, ancak öğretmen adayının başarı notu uygulama öğretim elemanınca verilir.
- h) Değerlendirmede, Eğitim Fakültesi Okullarda Uygulama Çalışmaları Yönergesinin değerlendirmeye ilişkin esasları uygulanır.

BÖLÜM 9

TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI (1 2 2)

Amaç:

Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı;

- i) Öğretmen adaylarının toplumsal sorumluluk bilinçlerini geliştirmek,
- j) Öğretmen adaylarının, hizmet öncesinde toplumun sorunlarıyla ilgilenmelerini, bu sorunlara çözüm arama ve belirlenen sorunlara çözüm fırsatı bulabilmelerini sağlamak,
- k) Öğretmen adaylarının özgüvenlerini geliştirmek ve mesleki doyumlarını artırmak,
- l) Öğretmen adaylarının toplumsal duyarlılık ve farkındalığını geliştirmek,
- m) Öğretmen adaylarının işbirliği dayanışma, etkili iletişim ve özdeğerlendirme becerilerini desteklemektir.

Kapsam:

Topluma Hizmet Uygulamaları, öğretmen adaylarının toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerileri kazanması amacıyla planlanan bir derstir.

İşleyiş:

- n) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi, Lisans programlarında yer aldığı yarıyıllarda, altı (6) hafta teorik bölümden, altı haftadan sonra proje bölümü gerçekleştirilmek üzere toplam on dört haftalık bir program çerçevesinde yürütülür.
- o) Öğretmen adayı, Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde uygulama bölümünde, proje konusuyla ilgili gözlem ve araştırmalarına ilişkin hazırlamış olduğu raporları düzenli olarak bir dosyada tutar. Adaylar projelerini dersin sorumlu öğretim elemanları rehberliğinde hazırlar. Dersin sonunda Öğretmen adayları hazırladıkları raporları içeren dosyayı sorumlu öğretim elemanına teslim ederler.
- p) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde öğretmen adaylarının devamsızlık haklarını kullandıktan sonra en az onaltı ders saati uygulama yapma yükümlülükleri vardır. Topluma Hizmet Uygulamaları dersine ve etkinliklerine katılan öğretmen adaylarının devam zorunluluğu % 70'dir.
- q) Topluma Hizmet Uygulamaları dersinden başarısız olan bir öğrenci önceki yıllarda devam koşulunu yerine getirmiş olsa dahi, özellikleri nedeniyle, bu derse devam etmekle yükümlüdür ve dersin uygulama bölümünden başarısız olan öğretmen adayı, dersin teorik bölümünden de başarısız olmuş sayılır.
- r) Öğretmen adayının uygulama çalışmalarını çeşitli nedenlerle belirlenen kurum veya kuruluştaki tamamlanamaması halinde eksik kalan kısmı başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlattırılır.

Değerlendirme:

Değerlendirmede, Eğitim Fakültesi Topluma Hizmet Uygulamaları Çalışma Yönergesinin değerlendirmeye ilişkin esasları uygulanır. Ayrıca öğrenciler tarafından hazırlanan projelerin içeriği ve sonuçlarını içeren değerlendirme raporları sorumlu öğretim elemanı tarafından ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

BÖLÜM 10

EĞİTİM FAKÜLTESİ OKULLARDA UYGULAMA ÇALIŞMALARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)Bu Yönerge, Eğitim Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin Aydın ilinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi, özel eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II çalışmalarının amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönergenin dayanakları aşağıda belirtilmiştir :

10) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,

11) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

12) Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 28.07.1998 tarihli koordinasyon ve işbirliği protokolü ile yürürlüğe giren “Öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulaması”na ilişkin Yönerge,

13) Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen ;

Öğretmen Adayı, öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan eğitim fakültesi öğrencisini,

(Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)Okul Deneyimi, öğretmen adaylarına, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan dersleri,

(Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)Öğretmenlik Uygulaması, Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği Programları dışında öğrenim görmekte olan öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi yada dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi,

(Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)Öğretmenlik Uygulaması I-II, Sınıf Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği programlarında öğrenim görmekte olan adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi yada dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi,

Fakülte, ADÜ Eğitim Fakültesini,

Uygulama Okulu, Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı il merkezindeki resmi, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve mesleki orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını ,

Fakülte Uygulama Koordinatörü, öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

Bölüm Uygulama Koordinatörü, fakülte-uygulama okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

Uygulama Öğretim Elemanı, alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren fakülte öğretim elemanını,

Uygulama Öğretmeni, uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

OKULLARDA UYGULAMA ÇALIŞMALARI İLKELERİ

Madde 5-(Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen) Öğretmenlik uygulaması, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür :

- e) **Kurumlararası işbirliği ve koordinasyon ilkesi:** Uygulama çalışmalarına ilişkin esaslar Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülür.
- f) **Okul ortamında uygulama ilkesi:** Uygulama çalışmaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Fakülte Dekanlığı tarafından belirlenen Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve mesleki orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.
- g) **Aktif katılma ilkesi:** Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının; bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır. Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem,uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim-öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.
- q) **Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi:** Öğretmenlik uygulaması programı; planlama, inceleme,araştırma, katılma, analiz etme, denetleme,değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az bir yarıyla yayılarak programa yerleştirilir.
- r) **Ortak değerlendirme ilkesi:** Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir.
- s) **Kapsam ve çeşitlilik ilkesi:** Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma , sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul, aile ve mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme , yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktır. Ayrıca, öğretmenler çeşitli bölgelerde, farklı olanak ve koşullara sahip genel mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.
- t) **Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi:** Uygulama çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre, uygulama çalışmaları süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personelin yeterlilikleri sürekli geliştirilir.
- u) **Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi:** Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinden beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının yapacakları etkinlikleri, fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür .Bu nedenle uygulama çalışmaları fakültenin bulunduğu ildeki uygulama okullarında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Madde 6- (Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)Öğretmenlik Uygulamasında ;

- a) **Fakülte Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları :**
 - 1. Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
 - 2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün işbirliği ile uygulama okullarını belirler.
 - 3. Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
 - 4. Uygulama sürecinde, eğitim fakültesi-uygulama okulu işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar , kurs ve seminerler düzenler.
- b) **Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları :**
 - 1. Bölüm uygulama koordinatörü ve Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ile işbirliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
 - 2. Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.
 - 3. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları :

1. Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar; fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
3. Uygulama okullarının seçiminde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

d) Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları :

1. Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
3. Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
4. Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.
5. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını , uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak fakülte yönetimine bildirir.

e) Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:

1. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri hazırlar.
2. Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.
3. Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirir, uygulama koordinatörüne teslim eder.

f) Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları :

1. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile işbirliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
2. Uygulama programının gereklerini yerine getirirken okul yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
3. Öğretmenlik uygulaması etkinlikleri kapsamında, yaptıkları çalışmalar ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.
4. Kişisel ve mesleki yeterliliğini geliştirmek için sürekli çaba gösterir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM UYGULAMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Uygulama Deneyimi Dersinin Zamanı ve Süresi(Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)

Madde 7- Okul Deneyimi Dersi, öğretmen yetiştiren programlarda belirtilen yıl ve yarıyıllarda. öngörülen süre ve kapsamda bu yönerge usul ve esasları çerçevesinde yapılır.

Öğretmenlik Uygulamasının Zamanı ve Süresi(Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)

Madde 8- Sınıf Öğretmenliği ve Okulöncesi Öğretmenliği dışındaki öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması, son dönemde haftada bir tam, ya da iki yarım gün olmak üzere en az bir yarıyıl süre ile yapılır. Öğretmen adayları, bu sürenin en az 24 ders saatini bizzat ders vererek değerlendirir.

Uygulama okullarının kapasitesi ve öğretmen adaylarının sayısı dikkate alınarak, öğretmen adayları ikiye bölünüp her iki yarı yılda da öğretmenlik uygulamaları sürdürülebilir.

Öğretmenlik Uygulaması I-II Derslerinin Zamanı ve Süresi (Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)

Madde 9- Sınıf Öğretmenliği ve Okulöncesi Öğretmenliği programlarında Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri iki ayrı dönemde bir tam yada iki yarım gün olmak üzere yürütülür. Öğretmen adayları, Öğretmenlik Uygulaması II dersinde bu sürenin en az 24 ders saatini bizzat ders vererek değerlendirir.

Uygulamanın Yeri (Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)

Madde 10- Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II Aydın il merkezinde belirlenen uygulama okullarında yapılır.

İlköğretim kurumlarında görev yapacak sınıf ve branş öğretmenleri, olanak ve koşullar elverdiği ölçüde uygulamalarının bir kısmını köy okullarında yaparlar.

Uygulamanın Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi(Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen)

Madde 11- Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır :

- i) Fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adayı sayılarını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanı ile işbirliği yaparak belirler.
- j) İl Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu olarak seçilebilecek okulların müdürleri ile işbirliği yaparak, uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

- k) İl Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ile fakülte uygulama koordinatörü bir araya gelerek uygulama okullarının ve uygulama kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere dağılımını yapar.
- l) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile işbirliği yaparak; kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 12'yi geçmeyecek şekilde öğretmen adaylarının gruplarını ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
- m) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, İl Milli Eğitim Müdürlüğü' ne gönderir.
- n) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ile işbirliği yaparak uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının 6'yı, ancak ders başına düşen öğrenci sayısının da 2'yi geçmeyecek biçimde dağılımını yapar.
- o) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- p) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek, okul yöneticileri, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama okulu koordinatörü, öğretmen adaylarına okulu gezdirerek çeşitli birimlerini tanıtır ve etkinlikleri hakkında bilgi verir.
- ı) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları ile birlikte ADÜ Eğitim Fakültesi Uygulama Çalışmaları Kitapçığını da kullanarak öğretmenlik uygulaması etkinlik planını hazırlar. Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde uygulama çalışmaları etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.
- s) Uygulama öğretim elemanı veya uygulama öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir.
- t) Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.
- u) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

OKULLARDA UYGULAMA ÇALIŞMALARI ESASLARI

Madde 12-(Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen) Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II çalışmaları ADÜ Eğitim Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine göre ve aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülür :

A- Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin amacı, öğretmen adaylarının:

- 1) Öğretim kurumlarının (okulların) işleyişini tanımalarını,
- 2) Öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitim ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliğini kazanmalarını,
- 3) Öğretim sürecini oluşturan tüm öğeleri tanıyarak uygulama yapmalarını,
- 4) Deneyimli bir öğretmenin rehberliğinde uygulama yapmalarını sağlamaktır.

B- Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür :

- 1) Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri fakülte lisans programında yer alan yarıyıllarda 14 haftalık bir program çerçevesinde yürütülür. Uygulamalarda ADÜ Eğitim Fakültesi Uygulama Çalışmaları Kitapçığında belirtilen içeriğe göre hareket edilir.
- 2) Okul Deneyimi dersinde adaylar haftalık etkinlik konularıyla ilgili olarak hazırladıkları gözlem ve rapor sonuçlarını düzenli olarak bir dosyada tutarlar. Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde ise adayların en az 24 ders saati ders anlatma yükümlülükleri vardır. Adaylar günlük ders planı hazırlayarak uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde dersleri sunarlar. Ayrıca okul yönetiminin verdiği diğer eğitim-öğretim ve idari çalışmalara da katılmakla yükümlüdürler.
- 3) Okul Deneyimi Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinde başarı notu(geçme notu) 60 (altmış)' dir. Aday başarısızlığı durumunda dersi bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

Okul Deneyimi dersinin başarı notu (geçme notu)

- I.Uygulama dosyasının %40' ı,
- II.Dersin teorik sınavlarından alınacak notun.%60' ı alınarak tesbit edilir.

Dersin teorik sınav notu ise;

- A- Ara sınav notunun %40' ı
- B- Yıl Sonu notunun%60' ı alınarak hesaplanır.

- Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin başarı notu,
- I. Uygulama öğretim elemanının belirlediği değerlendirme notu % 60,
- II.Uygulama öğretmeninin belirlediği değerlendirme notu (%10),
- III.Uygulama dosyasına verilen notu (%20),
- IV.Dersin teorik sınavından alınan not (%10) esas alınarak tesbit edilir.

Dersin teorik sınav notu ise

- A. Ara sınav notunun % 40' ı
- B. Yıl Sonu notunun%60' ı alınarak hesaplanır.

- 8) Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerine ve etkinliklerine katılan öğretmen adaylarının devam zorunluluğu, Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nin 21. maddesine dayalı olarak en az %80'dir.

Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması ve Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinden başarısız olan bir öğrenci önceki yıllarda devam koşulunu yerine getirmiş olsa da, özellikleri nedeniyle bu derslere devam etmekle yükümlüdür.

- 9) Öğretmen adaylarının uygulama çalışması yaptıkları okullardaki kıyafet, tavır ve tutumları öğretmenlik mesleğine uygun olacaktır.
- 10) (Değişiklik 05.05.2010 tarih ve 2010/05 sayılı Üniv.Sen.) Öğretmenlik uygulaması yapan adaylar aşağıdaki çalışma konuları ve örneklerden oluşan bir staj dosyası hazırlayarak uygulama sonunda fakülte uygulama öğretim elemanına verirler.
- a) Öğretmenler Kurulu Kararları
 - b) Bir sınıfın ünitelendirilmiş yıllık plan/yıllık plan örneği
 - c) Günlük planlar ve bilgi yapıtları (anlatılan her ders için)
 - d) Öğretmenin görevleri
 - e) Okulda tutulan defterler ve dosya örnek fotokopileri (künye defteri, diploma defteri, devam-devamsızlık defteri, öğrenci not defteri, ayniyat defterleri, gelen-giden evrak defterleri)
 - f) Okullardaki rehberlik hizmetleri ve bununla ilgili defter ve dosyalar,
 - g) Resmi yazışma örnekleri,
 - h) MEBBİS, e-okul ve veli bilgilendirme sistemi uygulamaları.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 13- Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir okulda tamamlanamaması halinde eksik kalan kısmı, başka bir okulda tamamlattırılır.

Disiplin Kuralları

Madde 14- Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları, yasa, yönetmelik ve yönergeler ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar okul müdürü tarafından fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları disiplin hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu Yönerge hükümlerini, Eğitim Fakültesi Dekanı yürütür.

EKLER

Ek 1 Öğretmen Adayı Dönem Dağılım Çizelgesi

Ek 2 Öğrenci Formu

Ek 3 Devam Çizelgesi

Ek 4 Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Çizelgesi

Ek 5 Okul Deneyimi Değerlendirme Çizelgesi

ADÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKULLARDA UYGULAMA ÇALIŞMALARI

Uygulama Okulu: Yıl: Dönem:
 Uygulama Öğretim Bölüm:
 Elemanı:
 Uygulama Öğretmeni: Tel. No:
 Grup Sorumlusu Tel. No:

ÖĞRETMEN ADAYI DÖNEM DAĞILIM ÇİZELGESİ

No	Öğretmen Adayı	HAFTALAR													
	Adı Soyadı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

ADÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ FORMU

Adı Soyadı :

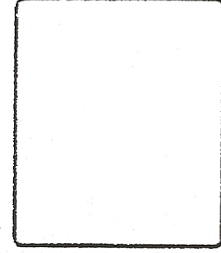
Bölüm :

Sınıf :

Uygulama Okulu :

Uygulama Öğretim Elemanı :

Uygulama Öğretmeni :



Haftalar	Ders	Konu	Etkinlik	Düşünceler
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

ADÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNİN
UYGULAMA OKULLARINDAKİ ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

ADI SOYADI	1. Hafta		2. Hafta		3. Hafta		4. Hafta		5. Hafta		6. Hafta		7. Hafta	
	/..../20		/..../20		/..../20		/..../20		/..../20		/..../20		/..../20	
	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza

ADÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ
OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSLERİNİN
UYGULAMA OKULLARINDAKİ ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

ADI SOYADI	8. Hafta		9. Hafta		10. Hafta		11. Hafta		12.Hafta		13. Hafta		14. Hafta	
	/..../20		/..../20		/..../20		/..../20		/..../20		/..../20		/..../20	
	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza	Giriş İmza	Çıkış İmza

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ

Eğitim Fakültesi

..... Lisans programı Öğretmenlik Uygulaması/Öğretmenlik Uygulaması I-II Derslerinin
Değerlendirme Çizelgesi

Uygulama Okulu Adı :
Uygulama Öğretmeni :
Uygulama Öğretim Elemanı :
Bölüm/Lisans Programı * :
Yılı/Yarıyılı *

[illegible]

Bölüm Başkanı
(İmza)

Öğretim Elemanı
(İmza)

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi
..... **Lisans programı Okul Deneyimi Dersi**
Değerlendirme Çizelgesi

Uygulama Okulu Adı :
Uygulama Öğretmeni :
Uygulama Öğretim Elemanı :
Bölüm/Lisans Programı :
Yılı/Yarıyılı :

[illegible]

Bölüm Başkanı
(İmza)

Öğretim Elemanı
(İmza)